

Mesto Nemšová
so sídlom Janka Palu 2/3, 914 441 Nemšová

hľadá vhodného kandidáta na pracovnú pozíciu **samostatný odborný referent životného prostredia na Mestskom úrade v Nemšovej, oddelenie správne, soc. vecí, podnikania, život. prostredia a kultúry.**

Rámcová náplň práce:

- zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy v oblasti odpadového hospodárstva
- vedie prevádzku RCZ BRO vrátane činností súvisiacich s administratívnym riadením tohto projektu
- vypracováva a aktualizuje príslušné VZN v oblasti odpadového hospodárstva
- zabezpečuje správne nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, organizuje zber veľkoobjemového a biologicky rozložiteľného odpadu
- kontroluje dodržiavanie zmluvných podmienok pri zabezpečovaní zberu, prepravy, zhodnocovania a zneškodňovania odpadov so zmluvnými partnermi
- vykonáva kontrolu stanovišť kontajnerov, kontroluje kvalitu výkonu prác zmluvných partnerov
- vykonáva kontrolu vyprodukovaného odpadu u právnických osôb
- vedie evidenciu odpadov
- spracováva fakturáciu odpadového hospodárstva – separované odpady
- rieši problematiku nelegálnych skládok odpadu v k.ú. mesta v zmysle platnej legislatívy
- spracováva štatistické hlásenia, výkazy a správy v oblasti odpadového hospodárstva → vybavuje žiadosti, podnety, sťažnosti obyvateľov v oblasti odpadového hospodárstva
- pracuje s uchádzačmi o zamestnanie z ÚPSVaR,

Požiadavky na vzdelanie, znalosti a predpoklady:

- Kvalifikačný predpoklad vzdelania – stredoškolské/vysokoškolské vzdelanie v oblasti životného prostredia.
- Prax v oblasti životného prostredia v samospráve vítaná.
- Bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť.
- Znalosť problematiky a právnych predpisov súvisiacich s výkonom pracovnej náplne.
- Spôľahlivosť, flexibilita, komunikatívnosť, empatia, tvorivosť.
- Znalosť práce s PC (MS Word, MS Excel).
- Vodičský preukaz B.

Zoznam požadovaných dokladov a materiálov:

- Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru.
- Overená fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.
- Doklady o prípadnom inom dosiahnutom vzdelaní alebo spôsobilosti.
- Profesionálny a štruktúrovaný životopis.
- Motivačný list.
- Písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre účely výberového konania v zmysle § 11 ods. 4 zákona NR SR č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Druh pracovného pomeru:

Hlavný pracovný pomer s predpokladaným nástupom **od 01.03.2018**

Žiadosti zasielajte spolu s požadovanými dokladmi a materiálmi najneskôr **do 30.01.2018** na adresu: **Mesto Nemšová, Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová.**

Na osobný pohovor budú prizvaní vybraní uchádzači. Úspešný uchádzač doloží výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace a **Lekárske potvrdenie** o telesnej a duševnej spôsobilosti vo vzťahu k výkonu funkcie nie staršie ako 3 mesiace.

Kontaktná osoba: Ing. Iveta Jurisová, prednostka MsÚ, Tel: 0918 402 130,
prednosta@nemsova.sk.

V Nemšovej 03.01.2018

Ing. František Bagin
primátor mesta