



# M E S T O N E M Š O V Á

M E S T S K Ý Ú R A D

ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová



## **Konsolidované znenie Všeobecne záväzného nariadenia č. 6/2014 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Nemšová v znení VZN č. 11/2015 a VZN č. 2/2016**

- VZN č. 6/2014 schválené Mestským zastupiteľstvom v Nemšovej dňa 19.11.2014 uznesením č. 454, účinné od 1. 1. 2015
- VZN č. 11/2015 schválené Mestským zastupiteľstvom v Nemšovej dňa 9.12.2015 uznesením č. 124, účinné od 1. 1. 2016
- VZN č. 2/2016 schválené Mestským zastupiteľstvom v Nemšovej dňa 28.06.2016 uznesením č. 178, účinné od 15. 7. 2016

## **M E S T O N E M Š O V Á**

v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 582/ 2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zmien a doplnkov predpisov vydáva

### **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nemšová č. 6/2014 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Nemšová**

#### **I. časť**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobne podmienky miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „miestny poplatok“) na území mesta Nemšová.

#### **II. časť**

##### **Základné pojmy**

1. Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“) sa platí za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú na území mesta Nemšová, okrem elektroodpadov, použitých batérií a akumulátorov pochádzajúcich od fyzických osôb a biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu.
2. Poplatok platí poplatník, ktorým je
  - a) fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len „nehnuteľnosť“). Ak je táto osoba súčasne oprávnená na podnikanie v meste a nemá v meste zriadenú prevádzkareň, poplatok platí iba raz,
  - b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
  - c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania.

3. Ak má osoba podľa odseku 2 písm. a) v meste súčasne trvalý pobyt a prechodný pobyt, poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu. Ak má osoba podľa odseku 2 písm. a) tohto ustanovenia v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt a súčasne je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť na iný účel ako na podnikanie, poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu.
4. Poplatníkom nie je osoba, ktorej oprávnenie užívať nehnuteľnosť vyplýva z povahy právneho vzťahu s poplatníkom podľa odseku 2, ak na jeho základe
  - a) užíva priestory nehnuteľnosti vyhradené na prechodné ubytovanie v zariadení na to určenom,
  - b) je hospitalizovaná v zariadení poskytujúcom služby zdravotnej starostlivosti,
  - c) sa jej poskytuje sociálna služba v zariadení sociálnych služieb pobytovou formou,
  - d) užíva z dôvodu plnenia povinností vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu s poplatníkom nehnuteľnosť, ktorú má právo užívať alebo ju užíva aj poplatník, alebo
  - e) v nehnuteľnosti, ktorú má poplatník právo užívať alebo ju užíva, vykonáva pre poplatníka práce alebo mu poskytuje iné služby v rámci výkonu svojej činnosti a pri tejto činnosti produkuje len komunálne odpady alebo drobné stavebné odpady.
5. Poplatok od poplatníka v ustanovenej výške pre mesto vyberá a ručí zaň:
  - a) vlastník nehnuteľnosti, ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov alebo ak ide o bytový dom, poplatok vyberá a za vybraný poplatok ručí zástupca alebo správca určený spoluvlastníkmi. Ak nedošlo k určeniu zástupcu alebo správcu, mesto určí spomedzi vlastníkov alebo spoluvlastníkov zástupcu, ktorý poplatok pre mesto vyberie,
  - b) správca, ak je vlastníkom nehnuteľnosti štát, vyšší územný celok alebo mesto.
6. Ak viacero poplatníkov podľa odseku 2 písm. a/ žije v spoločnej domácnosti, plnenie povinnosti poplatníka môže za ostatných členov tejto domácnosti na seba vziať jeden z nich.
7. Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v odseku 2, a zaniká dňom, ktorým táto skutočnosť zanikne.

### III. časť

#### Zavedenie množstvového zberu

1. Mesto Nemšová umožní množstvový zber na základe žiadosti len pre právnické osoby a podnikateľov, ktorí sú oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako podnikanie a podnikateľa, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania. Žiadosť o zavedenie množstvového zberu pre právnické osoby a podnikateľov je potrebné podať do 31. januára príslušného zdaňovacieho obdobia a v priebehu bežného obdobia do 30 dní odo dňa vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti. Vzor žiadosti o zavedenie množstvového zberu je uvedený v prílohe č. 1 tohto VZN.
2. Na základe žiadosti bude medzi poplatníkom a mestom Nemšová uzatvorená dohoda o využívaní a vyúčtovaní množstvového zberu za KO a DSO, ktorá je zároveň podkladom pre výpočet a úhradu poplatku. Vzor dohody o využívaní a vyúčtovaní množstvového zberu na KO a DSO je uvedený v prílohe č. 2 tohto VZN.
3. Mesto Nemšová zavedie pre **fyzické osoby** zber drobného stavebného odpadu bez obsahu škodlivín (odpad pochádzajúci z bežných udržiavacích úprav v domácnostiach).

## IV. časť Určenie poplatku

1. Poplatok je určený nasledovným spôsobom:

- a) súčin sadzby poplatku a počtu kalendárnych dní v zdaňovacom období, počas ktorých má alebo bude mať poplatník podľa § 77 ods. 2 písm. a/ v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo počas ktorých nehnuteľnosť užíva alebo je oprávnený ju užívať alebo
- b) súčin sadzby poplatku, počtu kalendárnych dní v zdaňovacom období a ukazovateľa dennej produkcie komunálnych odpadov, ak ide o poplatníka podľa § 77 ods. 2 písm. b/, c/. Spôsob určenia ukazovateľa produkcie komunálnych odpadov je uvedený v § 79 ods. 4 zákona o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zmien a doplnkov,
- c) v prípade zavedenia množstvového zberu ako súčin frekvencie odvozov, sadzby a objemu zbernej nádoby, ktorú poplatník užíva v súlade so zavedeným systémom zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov.

V prípade poplatku za drobný stavebný odpad sa poplatok určí ako súčin sadzby poplatku a hmotnosti odovzdaného drobného stavebného odpadu v zbernom dvore.

2. Sadzby poplatku sú nasledovné:

- a) pre **fyzické osoby** je **0,040 eur** za osobu a deň  
- pri nehnuteľnosti a byte, ktoré slúžia na bývanie podľa počtu osôb prihlásených na trvalý alebo prechodný pobyt v meste,
- b) pre **fyzické osoby** je **0,016 eur** za poplatníka a zdaňovacie obdobie  
- **občasné užívanie nehnuteľnosti fyzickou osobou**, ktorá je oprávnená užívať v meste nehnuteľnosť na iný účel ako podnikanie, nehnuteľnosť užíva sezónne (neobývaný dom, chata, chalupa, rekreačný domček). V poplatku je zohľadnená sezónnosť a jeho výšku neovplyvňuje počet osôb, ktoré nehnuteľnosť užívajú,
- c) pre **právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov** je **0,109 eur** za jedného zamestnanca a deň.

Ukazovateľ produkcie komunálnych odpadov je súčin priemerného počtu zamestnancov (a u reštauračných a kaviarenských alebo iných pohostinských služieb aj počet miest určených na poskytovanie služby) a stanoveného koeficientu.

Koeficient pre právnické osoby alebo fyzické osoby – podnikateľov stanovuje takto:

- Reštaurácie a pohostinské zariadenia – koeficient 0,15
- Priemysel, poľnohospodárstvo a výrobné podniky – koeficient 0,61
- Zdravotné zariadenia - koeficient 0,61
- Sociálne služby – koeficient 0,90
- Školy a školské zariadenia – koeficient 0,61
- Veľkosklady – koeficient 1
- Obchodné jednotky bez zamestnancov – koeficient 1
- Obchodné jednotky s viac ako 1 zamestnancom – koeficient 0,90
- Drobné prevádzky, služby a úrady – koeficient 0,61
- Vojenské zariadenia - koeficient 0,61
- Banky – koeficient 0,61

Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí využívajú množstvový zber, v zmysle § 78 ods. 1 písm. a) zákona nasledovne:

Objem zbernej nádoby v litroch	Frekvencia vývozu	Sadzba poplatku v eur/liter	Poplatok v eur/rok
1100	1 x za dva týždne	0,0305	872,30
1100	1 x týždenne	0,0305	1744,60
110	1 x za dva týždne	0,0150	42,90
110	1 x týždenne	0,0150	85,80
100 - vrecia	1 x za dva týždne	0,0125	32,50
100 - vrecia	1 x týždenne	0,0125	65,00

- d) pre fyzické osoby je 0,015 eura za 1 kg drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín (odpad pochádzajúci z drobných stavebných úprav v domácnostiach).
3. Poplatník je povinný v priebehu zdaňovacieho obdobia oznámiť správcovi poplatku vznik a zánik poplatkovej povinnosti do 30 dní odo dňa vzniku a zániku poplatkovej povinnosti
- uviesť meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej len „identifikačné údaje“), v prípade určeného zástupcu aj identifikačné údaje za ostatných členov domácnosti, ak je poplatníkom fyzická osoba,
  - názov alebo obchodné meno alebo dodatok obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania a identifikačné číslo ak je poplatníkom právnická osoba alebo podnikateľ,
  - uviesť údaje rozhodujúce na určenie poplatku,
  - ak požaduje zníženie alebo odpustenie poplatku, predložiť aj doklady, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku.
4. **Poplatková povinnosť vzniká** dňom zaevidovania trvalého pobytu alebo prechodného pobytu na území mesta alebo dňom oprávnenia užívať nehnuteľnosť na území mesta (vznik vlastníctva k nehnuteľnosti) alebo dňom užívania nehnuteľnosti na území mesta. **Zaniká** po dni zrušenia trvalého pobytu alebo prechodného pobytu na území mesta alebo po dni zrušenia oprávnenia užívať alebo po dni zrušenia užívania nehnuteľnosti na území mesta.
5. Poplatok vyrubí mesto rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Splatnosť poplatku je v dvoch rovnakých splátkach a to:
- 1. splátka do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
  - 2. splátka do 30. septembra bežného roka.
- Poplatník môže vyrubený poplatok, ktorý bol rozhodnutím mesta určený v splátkach, zaplatiť aj naraz najneskôr v lehote splatnosti prvej splátky.
6. Poplatník má možnosť v prípade zvýšeného množstva odpadu (napr. pri maľovaní, pri opravách, pri sezónnom upratovaní atď.) si dokúpiť na mestskom úrade špeciálne označené zberné vrece o objeme 70 l za cenu 1€.
7. Poplatok za drobný stavebný odpad zaplatí poplatník mestu do 10 dní odo dňa odovzdania drobného stavebného odpadu na zbernom dvore v hotovosti v pokladni mesta alebo prevodom na účet mesta. Pri odovzdaní drobného stavebného odpadu na zbernom dvore si poplatník prevezme tlačivo – Vážny lístok, vid'. príloha č. 4 s jeho identifikačnými údajmi a údajom o hmotnosti odovzdaného drobného stavebného odpadu, ktoré bude podkladom pre zaplatenie poplatku.

**V. časť**  
**Vrátenie, zníženie a odpustenie**  
**poplatku**

1. Mesto odpustí poplatok fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste, ktorá sa trvale zdržuje na inom mieste a preukáže sa potvrdením o zaplatení poplatku v mieste pobytu za celé zdaňovacie obdobie. Mesto odpustí poplatok osobe vo výkone trestu a osobe, ktorej pobyt nie je známy. Mesto odpustí poplatok vo výške 100% z poplatku domácnosti - rodine, ktorá má viac ako 3 deti za každé ďalšie nezaopatrené dieťa.
2. Mesto poplatok zníži na základe písomnej žiadosti za obdobie, za ktoré sa poplatník mestu preukáže na základe podkladov, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta. Mesto poskytne úľavu vo výške 50 % zo základnej sadzby študentovi denného štúdia študujúci mimo trvalého pobytu.
3. Podkladmi pre zníženie poplatku sú hodnoverné doklady, z ktorých jednoznačne vyplýva počet dní pobytu poplatníka mimo mesta, a to:
  - a) potvrdenie nápravno-výchovného zariadenia o výkone väzby alebo trestu,
  - b) potvrdením, že sa v určenom období zdržiava alebo zdržiaval v zahraničí (na základe potvrdenia o pobyte v zahraničí, pracovného povolenia dokladujúceho potrebu zotrvania v zahraničí počas daného obdobia, z dôvodu pracovných, služobných povinností, z dôvodu štúdia v zahraničí atď.), potvrdenie od zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, pracovná zmluva zo zahraničia, ak obdobie trvania pracovného pomeru je zhodné so zdaňovacím obdobím. Doklad nie je možné nahradiť čestným vyhlásením,
  - c) potvrdenie o návšteve školy a študentského domova alebo internátu o ubytovaní,
  - d) potvrdenie zamestnávateľa spolu s potvrdením alebo dokladom o ubytovaní, o prechodnom pobyte alebo zmluvou o ubytovaní ak je poplatník zamestnaný mimo mesta na území SR.
4. Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi podľa ods. 2 a ods. 3 je poplatník povinný predložiť do konca februára príslušného zdaňovacieho roka (viď. príloha č. 3 k VZN). K žiadostiam predložených po termíne sa bude postupovať individuálne podľa predložených dokladov. V prípade, že poplatník, ktorý počas zdaňovacieho obdobia pracuje mimo územia mesta, ale na území mesta sa zdržiava počas víkendov, voľných dní v prípade turnusovej práce alebo dovolenky, nezahrnie tieto dni do počtu dní, ktorých sa odpustenie týka.
5. Ak v priebehu kalendárneho roka zaniknú skutočnosti, na základe ktorých bolo poplatníkovi poskytnuté oslobodenie alebo zníženie poplatku, je poplatník povinný písomne oznámiť mestu zánik týchto skutočností do 30 dní odo dňa ich zániku. Na základe tohto oznámenia mesto upraví výšku oslobodenia alebo zníženia poplatku v príslušnom kalendárnom roku.
6. Ak mesto samo alebo na základe ohlásenia zistí, že nastala skutočnosť, že poplatok bol poplatníkovi vyrubený v nesprávnej výške alebo nastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na zmenu výšky poplatku alebo na zánik poplatkovej povinnosti, mesto upraví výšku poplatku v nasledujúcom určenom období podľa okolností, ktoré nastali.
7. Úľavu nemožno poskytnúť poplatníkovi, ktorý si neplní povinnosti voči mestu Nemšová (neuhradenie miestnych daní, miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady za predchádzajúce obdobia, nájomného a pod.)

## VI. časť Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Správu miestneho poplatku vykonáva mesto Nemšová prostredníctvom oddelenia finančného a správy mestského majetku , referátu daní a poplatkov.
2. Mestské zastupiteľstvo v Nemšovej sa uznieslo na VZN č. 6/2014 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady dňa 19.11.2014 uznesením č. 454.
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nemšová č. 10/2012 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Nemšová a VZN č. 2/2014 ako doplnok k VZN č. 10/2012.
4. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Nemšovej.
5. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2015.
6. Všeobecne záväzné nariadenie č. 11/2015 bolo schválené uznesením MsZ č. 124 zo dňa 9.12.2015. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobúda účinnosť dňom 1.januára 2016.
7. Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2016 bolo schválené uznesením MsZ č. 178 zo dňa 28.6.2016. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobúda účinnosť pätnástym dňom po dni zverejnenia.

v.r. **Ing. František Bagin**

Príloha č. 1: Žiadosť o zavedenie množstvového zberu

Príloha č. 2: Dohoda o využívaní a vyúčtovaní množstvového zberu na KO a DSO

Príloha č. 3: Žiadosť o poskytnutie úľavy

Príloha č. 4: Vážny lístok