



M E S T O N E M Š O V Á

M E S T S K Ý Ú R A D
ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová



Smernica č. 1/2021

VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

pre zákazky s nízkou hodnotou

Mesto Nemšová Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová, IČO: 00311812 ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vydáva smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, a zadávanie zákaziek tzv. „malého rozsahu“

Čl. I

Základné pojmy

1. Zákazka je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane, a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. Pre účely tejto smernice, odplatná zmluva je peňažné alebo nepeňažné plnenie alebo ich kombinácia. Zmluva, ktorá sa v prípade zákazky s nízkou hodnotou a „zákazky malého rozsahu“ chápe aj ako objednávka, faktúra, dohoda, sms, pokladničný doklad.
3. Predmetom zákazky je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
4. Zákazky pre účely tejto smernice delíme:
 - a) podľa predmetu zákazky
 - ♦ Zákazka na dodanie tovaru, takáto zákazka zahŕňa nielen hmotné veci, ale patrí sem aj napr. elektrická energia, lízingové zmluvy, nákup na splátky, alebo prenájom tovaru, činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru (napr. osvetlenie).
 - Zákazka na potraviny, je zákazkou na dodanie tovaru, pričom má samostatne upravené limity. (Všeobecné metodické usmernenie UVO č. 8-2019)
 - ♦ Zákazka na poskytnutie služieb všetko, čo nie je tovar ani stavebná práca.
 - ♦ Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, môže predstavovať samostatnú zákazku na uskutočnenie stavebnej práce/stavby, ale môže zahŕňať aj vypracovanie projektovej dokumentácie - vrátane (pod touto zákazkou rozumieme napr. výstavbu novej budovy, zmenu a úpravu objektu alebo odstraňovanie stavby, prieskumné práce, montážne práce, prípravu staveniska, kanalizačné práce, demolačné práce a iné).

V prípade, že dôjde ku kombinácii zákazky (napr. na stavbu a dodanie tovaru), v takom prípade je rozhodujúca ich predpokladaná hodnota a hlavný predmet zákazky.

b) podľa predpokladanej hodnoty zákazky

Zákazka	Tovary	Služby	Služby *	Potraviny	Stavebné práce
„malého rozsahu“	do 4999,99 €				
s nízkou hodnotou	od 5 000,00 € do 69 999,99 €	od 5 000,00 € do 69 999,99 €	od 5 000,00 € do 259 999,99 €	od 5 000,00 € do 213 999,99 €	od 5 000,00 € do 179 999,99 €
podlimitná zákazka	od 70 000 € do 213 999,99 €	od 70 000 € do 213 999,99 €	od 260 000 € do 749 999,99 €	-	od 180 000 € do 5 349 999,99 €
nadlimitná zákazka	od 214 000,00 €	od 214 000,00 €	od 750 000,00 €	od 214 000,00 €	od 5 350 000,00 €

*služby podľa prílohy č. 1 - zákon o verejnom obstarávaní

- Finančný limit je maximálna suma, ktorá sa predpokladá, že bude poskytnutá úspešnému uchádzačovi ako protihodnota za dodanie, poskytnutie alebo uskutočnenie predmetu zákazky.
- Finančný limit pre zákazky s nízkou hodnotou:

Zákazka	Tovary	Služby	Služby *	Potraviny	Stavebné práce
mesto	od 5 000,00 € do 69 999,99 €	od 5 000,00 € do 69 999,99 €	od 5 000,00 € do 259 999,99 €	od 5 000,00 € do 213 999,99 €	od 5 000,00 € do 179 999,99 €
Dotovaná osoba (ak VO poskytne viac ako 50%)	od 5 000,00 € do 99 999,99 €	od 5 000,00 € do 99 999,99 €	od 5 000,00 € do 549 999,99 €	od 5 000,00 € do 213 999,99 €	od 5 000,00 € do 249 999,99 €

- Dotovaná osoba je to subjekt, ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, ale ktorému verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb.

Čl. II

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

- Jednou zo základných povinností verejného obstarávateľa je dodržiavanie princípov verejného obstarávania:

- a) princípu hospodárnosti a efektívnosti zmyslom je, aby verejný obstarávateľ za vynaložené verejné finančné prostriedky získal čo najlepšie protiplnenie, za čo najlepšiu cenu, pričom musia byť zachované podmienky hospodárskej súťaže. Zachovanie princípu hospodárnosti a efektívnosti znamená aj zachovanie čo najširšej hospodárskej súťaže pri čo najnižšej administratívnej záťaži (predloženie čo najväčšieho počtu ponúk),
 - b) princíp rovnakého zaobchádzania a princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov podstatou je, že žiadny zo záujemcov alebo uchádzačov nesmie byť priamo alebo nepriamo, vedome alebo nevedome zvýhodnený alebo znevýhodnený oproti iným subjektom v rovnakom postavení,
 - c) princípu transparentnosti celý proces musí prebiehať prehľadne, preskúmateľným spôsobom a v súlade s vopred stanovenými podmienkami,
 - d) princíp proporcionality verejný obstarávateľ by mal vybrať vždy najmenej obmedzujúce opatrenia.
2. Pri zákazkách s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene a bol zabezpečený princíp verejného obstarávania týkajúce sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov.
 3. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
 4. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky (Príloha č. 1). Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky sa postupuje podľa zásad uvedených v § 6 zákona. V dokumentácii k verejnému obstarávaniu sa uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky.
 5. V prípade zákaziek financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov sa primerane použijú postupy uvedené v riadiacej dokumentácii jednotlivých operačných programov (príručka, výzva ap.) stanovené príslušným riadiacim/sprostredkovateľským orgánom a v príslušných Metodických pokynoch CKO.
 6. Zodpovedný zamestnanec v dokumentácii k verejnému obstaraniu uchováva aj informáciu a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.
 7. **Predmet zákazky bude zadaný napriamo dodávateľovi** ak súčet predpokladaných hodnôt zákaziek rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako 1 rok **je nižší ako 5.000,- €** (vrátane) bez DPH. O použití inej metódy (prieskum trhu) môže priamo rozhodnúť primátor mesta, prednosta MsÚ, prípadne zodpovedný zamestnanec.
 8. V prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky pri:

- a) **tovaroch** vyššia ako **5.000,- €** avšak nižšia ako **70.000,- €** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
- b) **službách** vyššia ako **5.000,- €** avšak nižšia ako **70.000,- €** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
- c) **stavebných prácach** vyššia ako **5.000,- €** avšak nižšia ako **180.000,- €** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
- d) dodaní tovaru, ktorým sú **potraviny** vyššia ako **5.000,- €** avšak nižšia ako **70.000,- €** resp. **214.000,- €** (vid' príloha č. 8 smernice) bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,

zodpovedný zamestnanec je povinný vykonať výber uchádzača na základe informácií získaných **prieskumom trhu**, a to oslovením aspoň 3 hospodárskych subjektov, ktorí podnikajú v predmete obstarávania. Prieskum trhu vykonáva zodpovedný zamestnanec s prihliadnutím na povahu predmetu obstarávania napr. prostredníctvom internetu, katalógov a podobne. V prípade, ak ide o obstarávanie takého predmetu zákazky, kde je možné získať ponuky na predmet zákazky, napríklad s využitím katalógov, cenníkov, zverejnených ponúk dodávateľov a podobne, je možné uskutočniť prieskum trhu aj tým spôsobom, že zodpovedný zamestnanec nebude zasielať výzvu na predkladanie ponúk, ale zabezpečí si získanie minimálne troch porovnateľných a relevantných ponúk aj sám, priamo s využitím katalógov, cenníkov, zverejnených ponúk dodávateľov a podobne.

Zamestnanec je zodpovedný za správne určenie predpokladanej ceny predmetu obstarávania. Zodpovedný zamestnanec zašle vybratým záujemcom **výzvu** na predloženie ponuky, ktorej vzor tvorí prílohu č. 3, a vypracuje súťažné podklady na predmet obstarávania alebo aspoň podrobný opis predmetu obstarávania a to tak, aby bolo možné na základe neho predložiť cenovú ponuku a aby tieto cenové ponuky uchádzačov vypracované na základe opisu predmetu obstarávania boli porovnateľné. Výzva na predkladanie ponúk obsahuje najmä:

- a) miesto a lehotu určenú na vyžiadanie súťažných podkladov, ak nie sú jej súčasťou, alebo odkaz na prístup k súťažným podkladom, ak verejný obstarávateľ ponúka neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom, ak sa vypracovávajú,
- b) výšku a spôsob úhrady za poskytnutie súťažných podkladov, ak sa vyžaduje,
- c) lehotu na predkladanie ponúk, miesto predkladania ponúk a jazyk alebo jazyky, v ktorých možno predkladať ponuky,
- d) určenie doplňujúcich dokladov, ak sú potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti (od uchádzača sa pritom vyžaduje minimálne doklad o oprávnení podnikat' a čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a vo verejnom obstarávaní nie je v konflikte záujmov),

- e) relatívnu váhu jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo zostupné poradie dôležitosti kritérií,
- f) ďalšie potrebné informácie.

O vykonanom prieskume trhu je povinný zamestnanec spísať **správu - záznam**, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 k tejto smernici. Záznam vyhotoví v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie bude tvoriť súčasť dokumentácie a druhé priloží k zmluve, príp. objednávke na predmet obstarávania.

Výsledky zistené prieskumom trhu odovzdá zodpovedný zamestnanec primátorovi na schválenie.

O výbere zmluvného partnera je povinný viesť zodpovedný zamestnanec dokumentáciu, ktorá musí obsahovať najmä nasledovné údaje a doklady:

- a) identifikačné údaje verejného obstarávateľa, (uvedené v Zázname o vykonanom prieskume v prílohe č. 1 k tejto smernici),
- b) kontaktná osoba verejného obstarávateľa (pre potreby VO je totožná so zodpovednou osobou – zamestnancom),
- c) opis predmetu obstarávania, príp. súťažné podklady, ak boli vypracované,
- d) výzva na predloženie cenovej ponuky ako prieskum trhu zaslaná záujemcom, (príloha č. 3 k tejto smernici), a doklad o odoslaní minimálne trom záujemcom, pokiaľ sa neaplikuje postup podľa ods. 7.1 tohto článku t. z. s využitím katalógov, cenníkov, zverejnených ponúk dodávateľov a podobne,
- e) správu - záznam o vykonanom prieskume trhu (príloha č. 4 k tejto smernici),
- f) identifikačné údaje oslovených uchádzačov,
- g) ponuky uchádzačov zaslané verejnému obstarávateľovi,
- h) doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo vykonávať stavebné práce,
- i) oznámenie o prijatí ponuky zaslané úspešnému uchádzačovi,
- j) informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky, (príloha č. 2 k tejto smernici),
- k) výsledok skúmania konfliktu záujmov (**konfliktom záujmov** - najmä situácie, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním),
- l) iné doklady z realizovaného verejného obstarávania.

Zodpovedným zamestnancom pre tovary a služby je zamestnanec oddelenia správneho, soc. vecí, podnikania, život. prostredia a kultúry a pre obstaranie stavebných prác je zamestnanec oddelenia investičnej výstavby, územného plánovania, stavebného poriadku, dopravy a pozemných komunikácií, stavebný úrad. Pre účely verejného obstarania tovarov, služieb a stavebných prác, môže primátor určiť za zodpovedného zamestnanca aj iného zamestnanca mestského úradu prípadne zástupcu primátora.

Obstaranie bežne dostupných tovarov a služieb prostredníctvom Elektronického kontraktačného systému na adrese www.eks.sk je dobrovoľné.

Čl. II.

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou „napriamo“

1. Prieskum trhu pri zákazkách **do 10.000,00 € bez DPH** pri tovaroch, službách, stavebných prácach a súťaži návrhov **sa nebude vykonávať** pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov pri obstarávaní nasledujúcich vybraných predmetov obstarávania:

Služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby a prezentácia v denníkoch a časopisoch,
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- právne, audítorské, účtovné a poisťné služby,
- geodetické služby,
- služby verejného obstarávania,
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
- činnosti znalca (znalecké posudky),
- konzultačné a poradenské služby,
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu a vody,
- telekomunikačné služby,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby colného deklaranta,
- prepravné, špeditérské a kuriérské služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme,
- bezpečnostné služby,
- služby spojené s požiarnou ochranou,
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou,
- monitoring tlače,
- prekladateľské služby,
- spracovanie analýz, štatistík, štúdií a posudkov,
- reštauračné a upratovacie služby,
- uloženie odpadu na skládke (stavebná suť),
- výdavky na reprezentačné účely,
- stravné,
- prenájom dopravných prostriedkov,
- školenia, kurzy semináre,
- kultúrne a spoločenské akcie,

Tovary

- reklamné predmety,
- obstarávanie pohonných hmôt, mazivá, olej a špeciálne kvapaliny do nádrže vozidla,
- pracovné odevy, obuv a ochranné pracovné prostriedky,
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školskej jedálni a v materskej škole,
- knihy, knižničný fond,

Iné

- obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť mesta.

Článok III.

Uzatváranie a plnenie zmlúv

1. Pri cene do 10.000,00 EUR s DPH pre tovary, služby a stavebné práce bude podpísaná objednávka. Pri cene od 10.000,00 EUR s DPH pre tovary, služby a stavebné práce bude uzatvorená zmluva medzi zmluvnými stranami písomne podľa povahy predmetu zmluvy.
2. Zamestnanci sú povinní predkladať vo výzve na predloženie ponuky, prípadne v súťažných podkladoch návrh zmluvy verejného obstarávateľa /Mesto Nemšová/. Tento návrh predkladá zamestnanec na schválenie prednostovi a po dohode s prednostom aj mestskému právnikovi pred zaslaním výzvy na predloženie cenovej ponuky alebo súťažných podkladov.
3. Kontrolu plnenia zmluvy z hľadiska dohodnutých kritérií, množstva a časového rozvrhu vykonávajú zodpovední zamestnanci, ktorí obstarávali predmet zákazky, pričom neplnenie zmluvných povinností sú povinní bezodkladne oznámiť prednostovi MsÚ alebo primátorovi mesta.
4. Zoznam podstatných náležitostí zmluvy (pri stavebných prácach):
 - Zmluvné strany
 - Predmet zmluvy
 - Rozsah a obsah predmetu plnenia
 - Čas plnenia
 - Cena plnenia a platobné podmienky
 - Miesto uskutočnenia prác
 - Spolupôsobenie a podklady objednávateľa
 - Zmena záväzku
 - Nároky náhrady škody
 - Práce navyše
 - Záruky na kvalitu
 - Sankcie za nedodržanie termínov
 - Prevod práv a rizík

Článok IV.

Dokumentácia a archivácia dokumentov

1. Dokumentácia zo zadávania zákaziek sa eviduje a uchováva po dobu 10 rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky na príslušnom oddelení v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní ak osobitný predpis neustanovuje inak. V prípade zákaziek s nízkou hodnotou financovaných z nenávratných finančných príspevkov sa pri archivácii originálu dokumentácie postupuje najmä v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej v zmysle nariadení, smerníc, metodík Centrálného koordinačného orgánu, resp. dokumentov vydaných poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.
2. Po uplynutí lehoty je zodpovedný zamestnanec povinný postupovať podľa Registratúrneho poriadku.
3. Mesto je povinné zverejňovať štvrťročne na svojom profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami (Príloha č. 6) za obdobie kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

- hodnotu zákazky,
- predmet zákazky,
- identifikáciu úspešného uchádzača.

Článok VI. Záverečné ustanovenie

1. Ostatné povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ostávajú nedotknuté.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. mája 2021. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica primátora mesta č. 1/2019 o verejnom obstarávaní.

Ing. Rudolf KÚKEL, PhD.
prednosta mestského úradu Nemšová



JUDr. Miloš Mojto
primátor mesta Nemšová

- Príloha č. 1 - text emailu žiadosti o cenovú ponuku pre stanovenie phz
 Príloha č. 2 - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
 Príloha č. 3 - Výzva na predloženie cenovej ponuky ako prieskum trhu
 Príloha č. 4 - Záznam z prieskumu trhu
 Príloha č. 5 - Oznámenie o vyhodnotení prieskumu trhu
 Príloha č. 6 - Súhrnná správa o zákazkách s nízkymi hodnotami.
 Príloha č. 7 - Zoznam zákaziek, na ktoré sa nevťahuje zákon o verejnom obstarávaní a následne ani Smernica primátora
 Príloha č. 8 - Test bežnej dostupnosti

Text do emailu žiadosti o cenovú ponuku pre stanovenie predbežná hodnota zákazky

V prílohe Vám zasielame špecifikáciu predmetu zákazky (Príloha č. 1) a návrh na doplnenie cenovej ponuky (Príloha č. 2) na predmet zákazky „Kancelárske potreby“ za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky. Vašu cenovú ponuku nám zašlite, prosím, formou elektronickej pošty na adresu:a to do

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Nemšová

Sídlo: Mestský úrad, ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

V zastúpení:, primátor mesta

Názov projektu: (ak sa vyžaduje)

Číslo projektu (ak sa vyžaduje)

Názov predmetu zákazky: „ “

Špecifikácia predmetu zákazky:

- technické parametre (váha, farba, počet kusov a iné)
- doprava do sídla verejného obstarávateľa

Miesto dodania služby: sídlo verejného obstarávateľa a sídlo dodávateľa služby

Trvanie poskytovania služieb: do dd.mm.rrrr.

Príloha č. 2

Cenová ponuka

za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky:

Predmet zákazky: „.....“

Názov projektu:

Číslo projektu v (ak sa vyžaduje)

Verejný Obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Nemšová

Sídlo: Mestský úrad, ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Kontaktná osoba:

Telefón, mailová adresa:

Názov tovaru / služby	Merná jednotka	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
.....-po položkách						
Spolu						

Platca DPH: áno /nie * (zaškrtnite, či ste alebo nie ste platcom DPH)

Ponuková cena musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnému obstarávateľovi.

Predkladateľ cenovej ponuky:

Názov:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny zástupca:

V dňa



M E S T O N E M Š O V Á

MESTSKÝ ÚRAD

ul. Janka Palu č. 2/3, 914 41 Nemšová

č.tel: 032/6509611, e-mail: info@nemsova.sk

Naša zn.:

V Nemšovej, DD.MM.RRRR

(VZOR)

URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

NÁZOV VEREJNEJ ZÁKAZKY:

„.....“

Predpokladaná hodnota zákazky vychádza z cien, za ktoré sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (výzva na predkladanie ponúk) posielala na uverejnenie a so zohľadnením prieskumu trhu vykonaným verejným obstarávateľom a bola určená na sumu vo výške:

..... EUR bez DPH

čo je zároveň aj predpokladaná hodnota zákazky podľa § 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha:

Doklady o vykonanom prieskume trhu (môže byť katalóg, internet, ponukový list, rozpočet,...)

.....
primátor mesta Nemšová



M E S T O N E M Š O V Á

MESTSKÝ ÚRAD

ul. Janka Palu č. 2/3, 914 41 Nemšová

č.tel: 032/6509611, e-mail: info@nemsova.sk

Podľa rozdel'ovníka

Č.j.:	Vaše číslo:	Vybavuje/linka Ing. /0	Nemšová 00.00.201....
-------	-------------	---------------------------	--------------------------

Vec : Výzva na predloženie cenovej ponuky ako prieskum trhu a zaslanie súťažných podkladov

Mesto Nemšová v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), Vás vyzýva k zaslaniu informácie – cenovej ponuky ako prieskum trhu na plnenie predmetu zákazky v rámci procesu zadávania zákazky podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.

Základné údaje pre poskytnutie informácie – cenovej ponuky

1. Predmet zákazky:

„“

2. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Nemšová

Sídlo: Mestský úrad, ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

V zastúpení:, primátor mesta

3. Opis predmetu zákazky a požiadavky :

Predmetom obstarávania je

Rozdelenie predmetu zákazky na časti: predmet zákazky sa nedelí na časti.

4. Predpokladaná cena predmetu zákazky:

Cena v zložení:

- Cena bez DPH

- DPH

- Cena s DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť.

5. Miesto zaslania cenovej ponuky a všetkých informácií je potrebné zaslať :

Poštou na adresu: alebo Osobne na adresu:

Mestský úrad Nemšová

u. Janka Palu 2/3

914 41 Nemšová

6. Termín: najneskôr do do 14:00 hod. (podateľne Mestského úradu v Nemšovej).

V prípade podrobnejších informácií kontaktujte tel. :, resp. [@nemsova.sk](mailto:info@nemsova.sk), v jazyku slovenskom,

Po tomto termíne nebudú zaslané informácie predmetom skúmania v rámci prieskumu trhu pre účely výberu zmluvného partnera.

7. Doloženie potrebných dokladov: - Výpis z obchodného registra

- Živnostenský list
- Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a vo verejnom obstarávaní nie je v konflikte záujmov
- Návrh zmluvy

8. Kritéria na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia cena s DPH

Cena v zložení bez DPH, DPH, Cena vrátane DPH:

9. Miesto a termín poskytnutia služby, dodávky tovaru, prác (vyberie sa !!)

10. Zdroje finančných prostriedkov:

11. Doplnujúce doklady a informácie (napr.: miesto a lehotu určenú na vyžiadanie súťažných podkladov, ak nie sú jej súčasťou, alebo odkaz na prístup k súťažným podkladom, ak verejný obstarávateľ ponúka neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom, ak sa vypracovávajú, výšku a spôsob úhrady za poskytnutie súťažných podkladov, ak sa vyžaduje).

12. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

12.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky:

- ak nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jedna z ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.

12.2 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom najneskôr do 5 pracovných dní od odoslania oznámenia o prijatí jeho ponuky.

Návrh zmluvy zašle verejný obstarávateľ iba úspešnému uchádzačovi.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo spresniť podmienky zmluvy s úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s víťazným uchádzačom a to najmä v prípade:

- a/Identifikovania konfliktu záujmov medzi osobami verejného obstarávateľa a úspešného uchádzača
- b/Identifikovania konfliktu záujmov medzi uchádzačmi navzájom

Za Vašu spoluprácu Vám vopred ďakujeme.

Nemšová , dd.mm.rrrr

.....
primátor mesta

Príloha: Návrh zmluvy (ak sa zasiela)

Záznam z prieskumu trhu**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:****MESTO NEMŠOVÁ**

Mestský úrad, Ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Zastúpené:, primátor

IČO: 311 8123, DIČ: 202 107 9797

2. Forma prieskumu: (nehodiace sa prečiarknite)

Osobne, Prostredníctvom internetu, Elektronickou poštou, S použitím katalógu,

Iný spôsob - uviesť

3. Predmet obstarávania (zákazka - Tovar, Služba, Práca):

Názov zákazky

OPIS predmetu obstarávania, prípadne Súťažné podklady (ak boli vypracované)

.....

Množstvo:

4. Predpokladaná hodnota zákazky: - € bez DPH**5. Zodpovedný zamestnanec** (kontaktná osoba) za verejné obstarávanie - Oddelenie MsÚ:

.....

6. Oslovení uchádzači, identifikácia (sídlo, resp. miesto podnikania, IČO):

1.

2.

3.

7. Uchádzači, ktorí predložili ponuku, identifikácia (sídlo, resp. miesto podnikania, IČO):

1.

2.

3.

8. Prehľad doručených ponúk okrem vylúčených uchádzačov, identifikácia (sídlo, resp. miesto podnikania, IČO):

1.

2.

3.

9. Odôvodnenie vylúčenia (neobvykle nízka cena, Iný dôvod), identifikácia uchádzača (sídlo, resp. miesto podnikania, IČO):

.....

.....

10. Poradie uchádzačov podľa hospodárnosti získania predmetu obstarávania

<i>Dodávateľ</i> <i>Obchodné meno, adresa sídla, IČO</i>	<i>Forma prieskumu</i> <i>/telefón, katalóg, cenová ponuka...../</i>	<i>Dátum prieskumu</i>	<i>Ponuka bez DPH a vrátane DPH v €</i>	<i>Poznámka</i> <i>/doprava, servis, záručná doba/</i>

11. Vybraný dodávateľ:

.....

12. Odôvodnenie výberu najúspešnejšieho uchádzača:

.....

13. Odôvodnenie, prečo vybrané tovary, služby alebo stavebné práce nie sú bežne dostupnými

.....

.....

14. Prehlásenie o nestrannosti a dôvernosti verejného obstarávateľa

Prehlasujem, že spĺňam požiadavky kladené na člena komisie podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní a nenastali okolnosti, pre ktoré by som nemohol byť členom komisie alebo sa zúčastňovať na vyhodnotení ponúk zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že som nestranný a nie som zaujatý voči uchádzačom a taktiež, že u mňa nenastal konflikt záujmov:

Zodpovedná osoba - zamestnanec verejného obstarávateľa: meno, priezvisko,

funkcia a podpis

dátum

15. Schválenie:

primátor mesta:

Prílohy: 1. Odoslané emaily na adresu 3 potencionálnych dodávateľov

2. Výzva na predkladanie ponúk vrátane Príloh

3. Doručené CP od 3 potencionálnych dodávateľov

4. Doručené emaily z adries 3 potencionálnych dodávateľov

5. Oznámenie o výsledku prieskumu trhu

6. Odoslané emaily s Oznámením o výsledku prieskumu trhu



M E S T O N E M Š O V Á
MESTSKÝ ÚRAD
 ul. Janka Palu č. 2/3, 914 41 Nemšová

č.tel: 032/6509611, fax: 032/6598427, e-mail: info@nemsova.sk

Podľa rozdeľovníka

Č.j.:	Vaše číslo:	Vybavuje/linka Ing. /0	Nemšová 00.00.201....
-------	-------------	---------------------------	--------------------------

Vec: Oznámenie o vyhodnotení prieskumu trhu
Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Nemšová
 Sídlo: Mestský úrad, ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová
 V zastúpení:, primátor mesta
 Názov projektu: (ak sa vyžaduje)
 Číslo projektu (ak sa vyžaduje)
 Názov predmetu zákazky: „ “

Podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v súvislosti s verejným obstarávaním na predmet zákazky „.....“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že Vami predloženú ponuku verejný obstarávateľ

p r i j í m a.

Odôvodnenie

Splnili ste všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predloženie ponuky – prieskum trhu. Dôvodom prijatia Vašej ponuky je skutočnosť, že Vaša cenová ponuka bola vyhodnotená ako najvýhodnejšia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým bola najnižšia cena za celý predmet zákazky a stali ste sa úspešným uchádzačom.

S pozdravom

.....
 primátor mesta



M E S T O N E M Š O V Á

MESTSKÝ ÚRAD

ul. Janka Palu č. 2/3, 914 41 Nemšová

č.tel: 032/6509611, fax: 032/6598427, e-mail: info@nemsova.sk

Podľa rozdeľovníka

Č.j.:	Vaše číslo:	Vybavuje/linka Ing. /0	Nemšová 00.00.201...
-------	-------------	---------------------------	-------------------------

Vec: Oznámenie o vyhodnotení prieskumu trhu

Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Nemšová

Sídlo: Mestský úrad, ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

V zastúpení:, primátor mesta

Názov projektu: (ak sa vyžaduje)

Číslo projektu (ak sa vyžaduje)

Názov predmetu zákazky: „ “

Podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v súvislosti s verejným obstarávaním na predmet zákazky „.....“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že Vami predloženú ponuku verejný obstarávateľ

n e p r i j í m a.

Odôvodnenie

Splnili ste všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v súťažných podkladoch a náležitosti ponuky. Dôvodom neprijatia Vašej ponuky je skutočnosť, že Vaša cenová ponuka nebola vyhodnotená ako najvýhodnejšia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým bola najnižšia cena za celý predmet zákazky.

S pozdravom

.....
primátor mesta

[illegible]

V Nemšovej dňa

* nehodiace sa prečiarknuť

Zoznam zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a následne ani Smernica primátora mesta Nemšová č. 1 /2019 v platnom znení:

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Smernica primátora mesta Nemšová č. 1/2019 v platnom znení sa nevzťahuje na činnosti uvedené v § 1 ods. 2 až 15 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
--------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie: