

Zápisnica zo zasadnutie Pedagogickej rady pri Materskej škole, Odbojárov 177/8A, Nemšová konanej dňa 28.8.2026

Program :

1. Privítanie
2. Prezencia
3. Určenie zapisovateľa a overovateľov
4. Kontrola uznesení
5. Prerokovanie Kariérových pozícií v učiteľskom zbore
6. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu
7. Prerokovanie Školského poriadku
8. Zaradenie detí a pedagogických zamestnancov do tried
9. Prerokovanie triednej dokumentácie
10. Tvorba ročného plánu vzdelávania
11. Rôzne
12. Diskusia
13. Návrh uznesení
14. Záver

K bodu 1

Zasadnutie Pedagogickej rady otvorila a prítomných privítala riaditeľka školy Mgr. Petra Vojtová.

K bodu 2

P. riaditeľka ospravedlnila neprítomných – vid. Prezenčná listina.

K bodu 3

Zapisovateľkou bola určená p. Dubovská, za overovateľov p. Adamčíková a sl. Jašúrková.

K bodu 4

Zo dňa 18.6.2,26 boli uznesenia č. 1,5,6,7,8 splnené, uznesenia č. 2,3,4 zostávajú úlohami stálymi.

K bodu 5

P. riaditeľka oboznámila s návrhom kariérových pozícií, ktoré boli následne prerokované:

riaditeľka : Mgr. P. Vojtová

Zástupkyňa riaditeľky : Z: Tomášová

Triedne učiteľky : Donková, Dubovská, Jašúrková, Bošanská, Bagínová, Pagáčová, Kuchyňková, Heidrichová, Matuščinová

K bodu 6

ŠkVP bol vopred preposlaný pedagogickým zamestnancom, na PR bol prerokovaný so zapracovanými drobnými pripomienkami. Upozornila p. Gažová M na kapitolu Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania. P. riaditeľka uviedla zásadné zmeny:

Termín „predškolský“ nahradený „predprimárny“

Nesúlada zákona s manuálom tvorby pri zaradení kapitoly „Hodnotenie detí“

Nové kapitoly Systém podpory detí v súlade s princípmi vzdelávania a Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania.

Formálnu úpravu zrealizuje požiadaná p. Gažová T.

Do vízie p. riaditeľka po odobrení pedagogickým zborom doplnila zapojenie sa do projektu Zippiho kamaráti. Školenie sa koná 29.9. 26 v Trnave.

ŠkVP bol PR schválený bude preložený Rade školy.

K bodu 7

Na zasadnutí bol prerokovaný Školský poriadok. P. riaditeľka kládla dôraz na práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, Podmienka zaistenia bezpečnosti a oboznámila s metodickým materiálom „Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole“, ktorý spolu s úpravou kapitoly „Prijímanie detí“ tvorí prílohu ku ŠP.

Informácia bude 1. septembrom oznámená formou oznamu zákonným zástupcom spolu s prepracovaným vzorom tlačiva na ospravedlňovanie.

Metodické usmernenie MŠVVaM SR s tlačivom tvorí prílohu k tejto zápisnici.

ŠP bol pedagogickou radou schválený a bude preložený Rade školy.

K bodu 8

V súlade s platnými právnymi predpismi elektronickými prihláškami bolo k dnešnému dňu prijatých 35 nových detí, spolu 183 detí.

Odbojárov 1. trieda 19 detí – Donková, Tomášová

2. trieda 21 detí – Tomášová, Dubovská

3. trieda 22 detí – Jašúrková, Gurínová

Kropáčiho 1 trieda 16 detí Bagínová, Gažová T

2. trieda 20 detí – Bošanská, Remšíková

Ľuborčianska 1. trieda 20 detí – Pagáčová, Štefánková

2. trieda 21 detí – Heidrichová, Vojtová

3. trieda 24 detí – Adamčíková, Kuchyňková

Trenčianska 1. trieda 21 detí – Matuščinová, Gažová

P. riaditeľka oznámila prítomným pracovné zmeny od 1.9.

Zoznamy detí boli odovzdané, prípadné zmeny sa udejú v prevádzke na Kropáčiho (pribudnú 2 deti prestupom), nakoľko je v triedach podstav. Zvýšenie počtov a prijímanie nových detí je možné až počas školského roka. Najviac detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie je na Ľuborčianskej.

K bodu 9

Triedna dokumentácia bola doručená do tried – triedna kniha a evidencia dochádzky detí.

P. riaditeľka zistila zmeny ohľadne diagnostiky, o ktorých po upresnení bude pedagogický zbor následne informovať.

P. riaditeľka informovala o nových tlačivách „osobných spisov dieťaťa“, ktoré musí zadovážiť pre novoprijaté deti.

Doposiaľ používané plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti a skratky zostávajú v platnosti.

K bodu 10

Ročný plán vzdelávania bude kompletne vypracovaný v dostupnej dobe. Riaditeľka zistila počty pedagogických zamestnancov zvyšujúcich si odbornosť na vysokých školách – kvalifikačné vzdelávanie 3 PZ a 9 PZ má záujem o inovačné vzdelávanie.

K bodu 11

P. riaditeľka informovala :

-  korčuľovanie dohodnuté na prvý novembrový týždeň,
-  ponuky divadelných predstavení -zatiaľ neriešené,
-  ponuky výuky anglického jazyka,
-  zamestnanie asistenta,
-  zamestnanie logopéda,

- o zaradení školy do mierneho pásma nakoľko škola prekročila referenčnú hodnotu, ktorú určuje ministerstvo školstva podľa účasti a neúčasti detí na výchovno-vzdelávacom procese, preto škola bude zaradená do prísnejšieho režimu,
- hľadanie asistenta do triedy na ul. Trenčianskej, nahlásiť na regionálny úrad o finančné zabezpečenie, oboznámila s víziou ministerstva školstva, ktoré uvádza zamestnať asistenta ako podpory učiteľa do každej triedy MŠ a 1. ročníkov ZŠ v dokumente „Najčastejšie otázky...“,
- podpísaná zmluva s SOŠ pedagogickou sv. Andreja Svorada, prax bude poskytnutá v 2 a 3 triede na ul. Odbojárov pod vedením cvičných učiteliek P: Gurínovou a p. Dubovskou,
- prezentačný panel – zodpovední PZ Kropáčiho,
- zasadnutie novej Rady Školy bude 31.8.2026,
- plán zaviesť Edupage – poskytla informácie o financovaní, o možnostiach využívania a zrealizovať aktualizčné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov na prácu v programe Edupage.

P. riaditeľka požiadala

- písanie príspevkov do Nemšovského spravodajcu (požiadaná Dubovská),
- Písanie záznamov v pôvodnej forme o zabezpečení súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu (prihlásená Adamčíková),
- Po zavedení o spravovanie Edupage (požiadaná Jašúrková).

K bodu 11

Zamestnanci reagovali na jednotlivé témy, riaditeľka podávala vyjadrenie:

Dubovská – požiadala o skompletizovanie triednej dokumentácie k archivácii z minulého školského roka.

Bošanská, Gažová M – komentovali výuku anglického jazyka – prioritná potreba logopedickej starostlivosti – nebude prijatá žiadna ponuka výučby, snaha o zabezpečenie logopéda.

Kuchyňková – zváženie možnosti poskytnúť priestor s platbou hradenou zákonnými zástupcami,

Dubovská – informácia o už rezervovaných aktivitách – divadelné predstavenie, Mikulášska diskotéka, lesná pedagogika v Antonstále, koncert Fidlikantov ku Dňu materských škôl začleniť do plánu aktivít.

Dubovská – potrebné získať informácie o prepojení eŠkoly a Edupage – je taká možnosť na prepojenie

Bošanská, Matuščinová – možnosti využívania Edupage vzhľadom na prácu s programom v predošlom zamestnaní.

Bagínová – požiadala o aktualizáciu zoznamov

Dubovská – upozornila na zakúpenie originálnych kníh úrazov pre všetky prevádzky – budú doručené na všetky prevádzky.

Bošanska – dopyt na inovačné vzdelávanie, možnosti prihlásenia a následného vyplácania príplatku – v dočasnej dobe oznámenie kľúču z dôvodu vysokého záujmu vzhľadom na finančné prostriedky, platnosť 7 rokov.

Bošanská – využívanie modifikácie aktivít Zippiho kamarátov v rámci bežného výchovno-vzdelávacieho procesu.

Bošanská, Jašúrková – požiadali o informáciu ohľadne bezpríznakovosti – používať pôvodnú

Dubovská – kontaktovať zákonných zástupcov, ktorých deti majú problém so stravovaním a vyžiadať potvrdenie o odborníka.

Dubovská – dopyt na získanú informáciu o zverejňovaní zápisnice z PR v rozsahu uznesení – nie je žiadna nová informácia.

K bodu 13

Pedagogická rada prerokovala a schválila:

Školský vzdelávací program Štvorlístok na obdobie nasledujúcich troch školských rokov.

Školský poriadok

Pedagogická rada sa uzniesla:

Uznesenia

1. Preložiť Rade školy Školský vzdelávací program Štvorlístok
Zodp: RŠ termín: 31.8.26
2. Predložiť Rade školy Školský poriadok.
Zodp: RŠ termín: 31.8.26
3. Osloviť žiadateľov o prijatie do pracovného pomeru na pracovnú pozíciu asistent.
Zodp: RŠ termín: do 4.9.26
4. Nahlásiť regionálnemu úradu prijatie do pracovného pomeru pedagogického asistenta.
Zodp: RŠ termín: do 4.9.26
5. Vypracovať Plán profesijného rozvoja.
Zodp: RŠ termín: do 5.9.26
6. Preštudovať metodické usmernenie Ospravedlňovanie detí.
Zodp: PZ termín: 9/26
7. Zverejniť oznam o ospravedlňovaní na FB stránke MŠ a v šatniach detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.
Zodp: PZ termín: 1.9.26
8. Vykonať formálnu úpravu dokumentu ŠkVP.
Zodp: p. Gažová T termín: do 31.8.26
9. Oboznámiť sa s projektom Zippiho kamaráti a nahlásiť záujem o školenie.
Zodp: PZ termín: do 3.9.26
10. Zistiť zmeny vo vypracovávaní diagnostiky detí.
Zodp: RŠ termín: do 10.9.26
11. Poslať plán aktivít prevádzok do Plánu práce.
Zodp: PZ termín: do 20.9.26
12. Zistiť podrobnosti k zavedeniu Edupage

Zodp: RŠ
13. Zabezpečiť tlačivá „osobný spis dieťaťa“.

termín: 9/26

Zodp: RŠ
14. Doručiť na prevádzky knihy úrazov.

termín: 9/26

Zodp: RŠ
1.9.26

termín:

K bodu 14

P. riaditeľka ukončila poradu a poďakovala za účasť a pracovnú atmosféru.

Zapísala : Dubovská

Overila : Adamčíková

Jašúrková

V Nemšovej 29.8.2026