

MANDÁTNA ZMLUVA

NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník)

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Mandatár: Ing. Richard Tomík

so sídlom : Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava

IČO : 45241481

D/IČ : 1073904194

IČ DPH SK 1073904194

ŽR : Živnostenský register v Bratislave č. 110-190378

Bankové spojenie : Československá obchodná banka

Číslo účtu : **400901272717500**

ďalej len „mandatár“

Mandant:

názov organizácie: **Mesto Nemšová**

sídlo: Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

v zastúpení: Ing. František Bagin, primátor mesta

IČO: 00311812

DIČ: 2021079797

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka Trenčín

Číslo účtu: 25124202/0200

IBAN: SK65 0200 0000 0000 2512 4202

ďalej len „mandant“ alebo „zadávateľ“

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“).

Článok II

PREDMET ZMLUVY A TERMÍN PLNENIA

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre mandanta verejné obstarávanie na akciu s názvom:
"MK IBV Záhumnie Nemšová"
2. Mandatár je povinný zahájiť proces verejného obstarávania do 14 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia realizácie procesu v rozsahu podľa bodu 2 článku III. tejto zmluvy

Článok III

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Závazku s náležitou odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Zb. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“). predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
 - stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky
 - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 26 - § 32 zákona a ich konzultácia s mandantom,
 - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie s mandantom,
 - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie s mandantom,
 - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie s mandantom,
 - vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
 - zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenia v spolupráci s mandantom, pokiaľ je to vhodné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
 - zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - vysvetľovanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci s mandantom,
 - zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
 - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami,
 - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
 - spolupráca a poradenstvo pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
 - spolupráca a poradenstvo pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
 - spolupráca a poradenstvo pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nižšej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
 - spolupráca a poradenstvo pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
 - spolupráca a poradenstvo pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky.

- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
 - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
 - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona a vypracovanie a zverejnenie príslušných oznámení v Úradnom vestníku Európskej únie resp. vo Vestníku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
 - spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku a v prípade potreby komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie,
 - zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
 - odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi
 - plnenie ďalších povinností, ktoré nie sú uvedené vyššie a ktoré vyplývajú pre mandanta ako verejného obstarávateľa zo zákona.
3. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré sú mu známe alebo ktoré musí poznať.
 4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
 5. Mandatár je oprávnený odchýliť sa od pokynov mandanta, ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Mandanta a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu mandanta. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
 6. V prípadoch, ak mu to mandant zakáže, sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť. Mandatár je povinný mandanta upozorniť na nevhodnú povahu jeho pokynov a na riziká z nich vyplývajúce.
 7. Mandatár bez predchádzajúceho súhlasu mandanta nie je oprávnený použiť na splnenie svojich záväzkov iné osoby a je povinný zariadiť záležitosť osobne.
 8. Mandant poskytne Mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť pre zdarný priebeh procesu verejného obstarávania, predovšetkým poskytnutím podkladov pre vypracovanie dokumentov podľa bodu 2. článku III tejto zmluvy, najmä poskytnutím potrebnej špecifikácie zákazky
 9. Mandatár zodpovedá za porušenie záväzkov osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení svojich záväzkov.
 10. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

Článok IV

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie zmluvy uvedené v článku II. bod 1. , prináleží mandatárovi odmena vo výške :

Cena celkom

960 € s DPH
(slovom: deväťstošesťdesiat eur)

2. Odmena mandatára podľa bodu 1. tohto článku zahrňuje vynaložené náklady mandatára a náklady na cestovné, poštovné a iné bežné náklady. Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky a špeciálne činnosti, ktoré si písomne vyžiada mandant nad rámec tejto zmluvy, pričom mandatár je povinný mandanta vopred upozorniť na výšku týchto nákladov, a mandant ich musí vopred odsúhlasiť, inak ich nie je povinný mandatárovi uhradiť.
3. Platba odmeny podľa bodu 1. tohto článku bude realizovaná nasledovne :
 - a. 500,- € s DPH pri zahájení procesu verejného obstarávania a to dňom odoslania oznámenia do vestníka ÚVO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad.
 - b. 460,- € S DPH po ukončení procesu verejného obstarávania a to dňom protokolárneho odovzdania kompletnej dokumentácie VO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad.
4. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených mandatárom so splatnosťou 15 dní. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu mandanta.

Článok V

SPLNOMOCNENIE

1. Mandant splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok VI

ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť iba formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne zmeny a doplnenia sú neplatné.

Článok VII

ZÁNIK ZMLUVY

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť aj nasledovnými spôsobmi:
 - a) skončením doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená a úhradou ceny za predmet zmluvy vrátane príslušnej DPH,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, ak bol na majetok mandanta vyhlásený konkurz alebo sa začalo reštrukturalizačné konanie, v prípade ak túto zmluvu v čase vyhlásenia konkurzu ani jeden účastník nespĺnil alebo ak sa splnila len čiastočne,

Článok VIII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
3. Mandatár bude zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy a o všetkých informáciách, ktoré mu poskytol mandant alebo ktoré boli mandatórom inak získané alebo vyhotovené na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou.
4. Ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je, alebo sa stane celkom alebo z časti neplatným, nezákonným, alebo neuplatniteľným, nebude mať táto skutočnosť vplyv na platnosť ani uplatniteľnosť zostávajúcej časti tejto zmluvy. V takomto prípade sú Zmluvné strany povinné nahradiť dotknuté ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré v čo najväčšej miere budú zodpovedať účelu sledovanému dotknutými ustanoveniami tejto zmluvy.
5. Táto zmluva predstavuje kompletnú dohodu medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s verejným obstarávaním definovaným v bode 1. článku II tejto zmluvy, ktorý táto zmluva zamýšľa a nahrádza všetky predchádzajúce zmluvy a dohody uzatvorené medzi Zmluvnými stranami v tejto súvislosti.
6. Zmluva je vyhotovená v **troch** rovnopisoch, z ktorých mandant dostane vyhotovenia **dve** a mandatár dostane **jedno** vyhotovenie.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.

Nemšová, dňa 17.08.2015.....

.....
za mandantára

Bratislava, dňa 17.08.2015.....

.....
za mandatára