

Správa
o pedagogicko-organizačnom a
materiálno-technickom zabezpečení
výchovno-vzdelávacieho procesu

Materskej školy, Odbojárov 177/8A, 914 41 Nemšová
v školskom roku 2018/2019

Predkladá :

Bc. Miroslava Dubovská, riaditeľka

Prerokované : v Pedagogickej rade dňa

v Rade školy pri MŠ dňa

Predložené na prekovanie: zriaďovateľovi školy Mestu Nemšová dňa

za prítomnosti : Ing. Františka Bagina, primátora mesta

Jána Gabriša, zástupcu primátora

Ing. Ivety Jurisovej, prednostky MsÚ

Organizácia prevádzky materskej školy

V školskom roku 2017/2018 materská škola poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom nasledovne: na ulici Odbojárov v čase od 6,00 hod do 16,15 hod., v čase od 6,00 hod do 16,00 hod. na uliciach A. Kropáčiho a Ľuborčianskej a na ulici Trenčianskej v čase od 6,30 do 16,00 hod.

Prevádzku školy zabezpečuje spolu 31 zamestnancov - 16 pedagogických zamestnancov, kvalifikovaných učiteliek pre predprimárne vzdelávanie zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces. 7 prevádzkových zamestnancov zabezpečuje hygienu, poriadok a čistotu v interiéroch a exteriéroch školy a 7 prevádzkových zamestnancov zabezpečuje stravovanie v zariadeniach školského stravovania. Jeden administratívny zamestnanec zabezpečuje ekonomickú a mzdovú agendu a správu registratúry.

Rozvrh pracovného času

vid. Príloha č.1

Organizácia materskej školy

V školskom roku 2018/2019 v súlade so zákonom 245/2008 Z. Z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov kapacita materskej školy je 168 miest. Rozhodnutím riaditeľa školy v zmysle zákona č. 324/2012 Z.z. a v súlade s Prevádzkovým poriadkom schváleným RÚVZ v TN zo dňa 25.04.2017 počet detí na triedach bol v zmysle zákona navýšený a k 15.9.2018 nastúpilo spolu 189 detí.

Údaje o počte prijatých detí v triedach v školskom roku 2018/2019

		Počet detí		Pedagogickí zamestnanci	Prevádzkoví zamestnanci
Odbojárov 177/8A	1.trieda	23 detí	3-4 r.	Mastešová, Hudcovská	Sabadková
	2.trieda	24 detí	4-5 r.	Dubovská, Tomášová	Bahnová
	3.trieda	25 detí	5-6 r.	Štefánková, Fellnerová	
	ZŠS				Švítelová Gajdošíková Dominová
A. Kropáčiho 1	1.trieda	23 detí	3-4 r.	Smolková, Bagínová J	Pavlačková
	2.trieda	23 detí	4-6 r.	Ďuríková, Kotrasová	Koníčková
	ZŠS				Baginová B Pavlačková Lašová
Ľuborčianska2	1.trieda	24 detí	3-4 r.	Forgáčová,Adamčíková	Vavrušová
	2.trieda	24 detí	4-6 r.	Vojtová, Orišková	Baginová A
	ZŠS				Patková Horná Dominová
Trenčianska 43	1.trieda	23 detí	3-6 r.	Straková, Matuščinová	Horná
	ZŠS				Bulejková Lašová

Organizácia dňa v materskej škole

sa uskutočňuje podľa Rozpisu denných činností vid. Príloha č.2

Organizácia počas prázdnin

Zabezpečenie prevádzky počas prázdnin v súlade s POP na šk. rok 2018/2019

prázdniny	obdobie	zabezpečuje
Jesenné prázdniny	01.11.2018 – 02.11.2018	Ľuborčianska
Vianočné prázdniny	23.12.2018 – 07.01.2019	mimo prevádzky
Jarné prázdniny	04.03.2019 – 08.03.2019	Kropáčiho
Veľkonočné prázdniny	18.04.2019 – 23.04.2019	Trenčianska
Letné prázdniny	01.07.2019 – 26.07.2019	Odbojárov
	29.07.2019 - ?????	Kropáčiho

Zasadnutia poradných orgánov a iné pracovné stretnutia zamestnancov školy

zasadnutia Pedagogickej rady 4x ročne
zasadnutia Metodického združenia 4 x ročne
prevádzkové porady 3x ročne
pracovné porady na pracoviskách podľa potreby
mimoriadne porady zvolané riaditeľom školy

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov bude koordinované v súlade s Plánom kontinuálneho vzdelávania, vypracovaným riaditeľkou školy a schváleným zriaďovateľom školy (vid. Príloha č. 3).

Kontinuálne vzdelávanie pedagógov bude prebiehať v školskom roku 2018/2019 formou sebvzdelávania, účasťou na odborných seminároch, vzájomnými hospitáciami, aktívnou kooperáciou na zasadnutiach pedagogickej rady a metodického združenia. Rokovania, hospitácie a prezentácia príkladov dobrej praxe sa osvedčili ako prostriedok k zvyšovaniu pedagogickej odbornosti a praktickej aplikácie v praxi učiteľa.

Vedenie školy vytvorí podmienky k absolvovaniu programov kontinuálneho vzdelávania so zameraním na zvyšovanie kvality školy a výchovno-vzdelávacieho procesu organizovaných štátnymi inštitúciami v súlade s potrebami školy.

Výchovno – vzdelávací proces

Výchovno-vzdelávací proces sa realizuje v súlade so Školským vzdelávacím programom Štvorlístok, ktorý tvorí základný dokument školy. Východiskom je najvyšší kurikulárny dokument Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v zmysle zákona

245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom

- obsahuje všetky povinné náležitosti v súlade s § 7 odsek 4 zákona 245/2008 Z.z.,
- zohľadňuje konkrétne podmienky, možnosti, personálne zabezpečenie a tradície,

ŠkVP Štvorlístok vydaný k 01.09.2016 sa dňom 31. 08. 2018 zrušuje.

ŠkVP Štvorlístok aktualizovaný v zmysle platných právnych predpisov Pedagogickou radou schválený 06.09.2018, Radou školy prerokovaný, zriaďovateľovi školy predložený dňa, nadobúda platnosť dňom 01.09.2018

Ciele v oblasti výchovy a vzdelávania:

- Rešpektovať Školský vzdelávací program Štvorlístok.
- Aplikovať v edukácii poznatky z modernej predškolskej pedagogiky.
- Sústavne zvyšovať kvalitu edukačného procesu.
- Dôsledne plniť ciele Osobného plánu profesijného rastu.
- Zvyšovať osobnú angažovanosť na rokovaníach poradných orgánov.
- Zúčastňovať odborných seminárov, školení a konferencií.
- Aplikovať platné právne predpisy v praxi.
- Skvalitňovať spoluprácu s partnermi školy.
- Prezentovať výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti na verejnosti.
- Zvážiť členstvo v profesijnej organizácii „Spoločnosť pre predškolskú výchovu“ s cieľom získavania pedagogickej odbornosti na poriadaných seminároch.

Materiálno-technické zabezpečenie

- Zabezpečiť materiálno-technické vybavenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Inovovať a modernizovať interiéry a exteriéry školy.
- Komplexne obnoviť výpočtovú techniku v triedach.
- Zabezpečiť interaktívnu tabuľu do triedy na ul. Kropáčiho.
- Zakúpiť elektronický podpis.
- Doplniť inventár ZŠS.
- Vytvoriť podmienky pre deviatu triedu školy nárstavbou budovy na ul. Ľuborčianskej v súlade s vypracovaným projektom (výzva MPaRV) a tým zvýšiť kapacitu školy, súčasne zrekonštruovať terasu budovy, súčasné detské sociálne zariadenia a zmodernizovať exteriér školy.
- Zabezpečiť obnovu maľovky v denných miestnostiach na ul. Ľuborčianskej.
- Vymeniť svietidlá v triedach na ul. Ľuborčianskej.
- Zabezpečiť opravu komína v budove na ul. Ľuborčianskej.
- Zabezpečiť garáž na ul. A. Kropáčiho a na ul. Trenčianskej.
- Zabezpečiť výrobu mreží na okne schodiska budovy na ul. Ľuborčianskej a na garáži na ul. Odbojárrov.
- Vymeniť podlahovú krytinu na chodbe budovy ul. Trenčianska.
- Vyspraviť betónové parapety v denných miestnostiach na ul. Odbojárrov.
- Dokúpiť postelky a vymeniť posteľnú bielizeň v triede na ul. Trenčianskej.
- Zabezpečiť detské uteráky do všetkých tried.
- Zabezpečiť bezpečnostné kartotéky.
- Zabezpečiť bezpečnostné terčíky.
- Postupne revitalizovať detské ihriská v areáloch s rešpektovaním Požiadaviek na detské ihriská
- Zrekonštruovať chodník pre vstupom do budovy školy na ul. Kropáčiho.

- Komplexne zrekonštruovať spevnenú plochu na školskom dvore prevádzky na ul. Odbojárov.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- Dodržiavať BOZP v zmysle zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky 308/2009 Z. z.
- Dbáť na bezpečnosť prostredia školy, poriadok a estetiku.
- Dôsledne viesť evidenciu úrazov.
- Podávať hlásenia o úraze na webovom sídle štatistického úradu.
- Predchádzať poškodeniu majetku školy.
- Dodržiavať zákaz fajčenia a užívania alkoholických nápojov na pracoviskách školy.
- Zabezpečiť plánované revízie.
- Zabezpečiť pracovný odev v súlade so Smernicou o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov.

Riadenie školy

- Aktívne sledovať legislatívne zmeny v oblasti školstva, aplikovať zmeny a odborne reagovať na aktuálne platné právne predpisy.
- Aplikovať kritériá odmeňovania pri oceňovaní pracovných výsledkov zamestnancov.
- Iniciovať zamestnancov k spoločným relaxačným aktivitám.
- Aktívne spolupracovať so zriaďovateľom školy.
- Spolupracovať s pedagogickými školami a akadémiami v oblasti získavania odbornej praxe študentov
- Hospitačnou činnosťou s objektívnou spätnou väzbou zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Kontrolnou činnosťou zvyšovať úroveň školy a šetrenie finančných prostriedkov.
- Vytvárať pozitívnu klímu v škole.

Ekonomika školy

- Rozpočet školy na rok 2019 vypracovať zodpovedajúci reálnym potrebám školy, s prihliadnutím avizované zvyšovanie plátov pedagogických zamestnancov a minimálnej mzdy
- Aktívne reagovať na výzvy a projekty organizácií podporujúcich školy.
- Využiť získané finančné prostriedky 2% daní z príjmov na zabezpečenie didaktických pomôcok.
- Efektívne nakladať so zverenými finančnými prostriedkami všetkých zdrojov.
- Využiť ďalšie dostupné zdroje k získaniu alebo k šetreniu finančných prostriedkov.

Cieľom je sústavné zvyšovanie kvality školy.

Bc. Miroslava Dubovská, riaditeľka

Príloha č. 1

ROZVRHNUTIE PRACOVNÉHO ČASU od 01.09.2018 do 30.06.2019
Materská škola, Odbojárov 177/8A, 914 41 Nemšová,
elokoané riedy na ul. A.Kropáčiho 1, Ľuborčianskej 2, Trenčianskej 43

pracovisko Odbojárov 177/8A

Pedagogickí zamestnanci – učiteľky predprimárneho vzdelávania

zmena	trieda	pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok	spolu hod.
ranná	1tr.	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	30
popoludňajšia	1tr.	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,30-15,30	26
ranná	2tr.	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	30
riaditeľ	2tr.	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	30
popoludňajšia	2tr.	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,30-15,30	26
riaditeľ	2tr.	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,30-15,30	26
ranná	3tr.	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,00	26
popoludňajšia	3tr.	10,15-16,15	10,15-16,15	10,15-16,15	10,15-16,15	10,15-16,15	30

Prevádzkoví zamestnanci

pracovné zaradenie	príchod	prestávka	odchod	spolu hod
školníčka	6,00	12,00 - 12,30	14,00	37½
upratovačka + práčka	8,30	12,30 - 13,00	16,30	37½
ekonómka	7,00	12,30 – 13,00	15,00	37½
pomocná sila v kuchyni	7,30	12,30 - 13,00	15,30	37½
hlavná kuchárka	6,00	12,30 - 13,00	14,00	37½
vedúca ŠJ	6,30 Po,St,Pia	12,30 – 13,00	14,30	37½

pracovisko A.Kropáčiho 1

Pedagogickí zamestnanci – učiteľky predprimárneho vzdelávania

zmena	trieda	pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok	spolu hod.
ranná	1	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	30
popoludňajšia	1	10,00-15,15	10,00-15,15	10,00-15,15	10,00-15,15	10,15-15,15	26
ranná	2	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,00	26
popoludňajšia	2	10,00-16,00	10,00-16,00	10,00-16,00	10,00-16,00	10,00-16,00	30

Prevádzkoví zamestnanci

Pracovné zaradenie	príchod	prestávka	odchod	spolu hod
školníčka	6,00	12,30 - 13,00	14,00	37½
upratovačka+ pomocná sila v kuchyni	12,00	-	16,00	20
hlavná kuchárka	6,30	12,00 – 12,30	14,30	37½
vedúca ŠJ	7,00 Po,St,Pia	-	11,00	20

pracovisko Ľuborčianska 2

Pedagogickí zamestnanci – učiteľky predprimárneho vzdelávania

zmena	trieda	pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok	spolu hod.
ranná	1	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	7,00-12,00	29
ranná	2	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	7,00-12,00	29
ranná	1	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	6,00-12,00	27
ranná	2	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	6,00-12,00	27
popoludňajšia	1	10,00-16,00	10,00-15,15	10,00-15,15	10,00-15,15	10,15-15,15	27
popoludňajšia	2	10,00-15,15	10,00-15,15	10,00-15,15	10,00-16,00	10,15-15,15	27
popoludňajšia	1	10,15-15,15	10,00-16,00	10,00-16,00	10,00-16,00	10,00-16,00	29
popoludňajšia	2	10,00-16,00	10,00-16,00	10,00-16,00	10,15-15,15	10,00-16,00	29

Prevádzkoví zamestnanci

Pracovné zaradenie	príchod	prestávka	odchod	spolu hod
školníčka	6,00	12,30 - 13,00	14,00	37½
upratovačka	12,00	-	16,00	20
pomocná sila v kuchyni	8,00	-	11,00	15
hlavná kuchárka	6,30	12,00 – 12,30	14,30	37½
vedúca ŠJ	6,30 Ut, Št	12,00 – 12,30	14,30	37½

Pracovisko Trenčianska 43

Pedagogickí zamestnanci – učiteľky

zmena	trieda	pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok	spolu hod.
ranná	1	6,30-12,00	6,30-12,00	6,30-12,00	6,30-12,00	6,30-12,00	27,30
popoludňajšia	1	10,15-16,00	10,15-16,00	10,15-16,00	10,15-16,00	10,30-16,00	28,30

Prevádzkoví zamestnanci

Pracovné zaradenie	príchod	prestávka	odchod	spolu hod
upratovačka	11,00	11,30-12,00	16,00	22½
hlavná kuchárka	6,30	12,00 – 12,30	14,30	37½
vedúca ŠJ	7,00 Ut,Št	-	11,00	20

Tento dokument nadobúda účinnosť dňa 01.09.2018.

DENNÝ PORIADOK

formy denných činností v materskej škole

6,00 – 8,40 7,30 – 8,40	Ranný filter Hry a činnosti podľa výberu detí Ranný kruh Zdravotné cvičenie
8,40 – 9,10	Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena Desiata
9,10 – 11,30	Vzdelávacie aktivity Pobyt vonku
11,30 – 12,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Obed
12,00 – 14,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Odpočinok Pohybové a relaxačné cvičenia
14,00 – 14,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Olovrant
14,30 - 16,00 14,30 - 16,15	Hry a činnosti podľa voľby detí / vzdelávacie aktivity