

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli a webovej stránke mesta : 04.09.2017

Dátum ukončenia lehoty na pripomienkovanie : 14.09.2017

Mestské zastupiteľstvo mesta Nemšová sa v zmysle ustanovenia § 6 a 11 ods.4 písm. g) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení a ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA NEMŠOVÁ Č. /2017
O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU MESTA NEMŠOVÁ**

§ 1

Úvodné ustanovenia

1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa ustanovuje v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Nemšová (ďalej len „mesto“) právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom, inej obci alebo vyššiemu územnému celku.

§ 2

Predmet

1) Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií :

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta (1),
- b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Nemšová alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Nemšová alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Nemšová a to len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov (2);
- c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území(1).

§ 3

Definícia pojmov

1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :

- a) dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta za účelom rozvoja mesta;

1) § 7 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2) § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

b) všeobecne prospešné služby - poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt; ochrana ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova, rozvoj telesnej kultúry a športu; výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby; tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva; služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu (3);

c) verejnoprospešný účel - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou (4);

d) projektom – podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia;

e) žiadateľom – osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením;

f) príslušná komisia MsZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť.

§ 4

Spôsob financovania a schvaľovania dotácie

1) Finančné prostriedky na poskytnutie dotácií sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta Nemšová z vlastných príjmov.

2) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Mestské zastupiteľstvo v Nemšovej (ďalej len „MsZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácii celkový objem finančných prostriedkov podľa jednotlivých oddielov platnej rozpočtovej klasifikácie.

3) Dotácie schvaľuje podľa predložených žiadostí a projektov :

a) primátor mesta Nemšová v priebehu rozpočtového roka vo výške do 500 €

b) mestské zastupiteľstvo :

b1) ako položku rozpočtu pri schvaľovaní rozpočtu mesta Nemšová na príslušný rozpočtový rok

b2) v priebehu rozpočtového roka vo výške nad 500 €

§ 5

Podmienky poskytnutia dotácie

1) O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len žiadateľ) na základe písomnej žiadosti predloženej mestu. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.

2) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

3) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

3) § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

4) § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- 4) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči mestu.
- 5) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý:
 - a) v predchádzajúcich 3 rokoch použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,
 - b) v predchádzajúcich 3 rokoch nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
 - c) v predchádzajúcich 3 rokoch nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.
- 6) Dotácie sa neposkytujú na:
 - a) pokuty a penále,
 - b) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
 - c) na honoráre organizátorov,
 - d) výdavky na alkoholické a tabakové výrobky
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy.
- 7) Dotácia sa neposkytuje na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných projektov (podujatí).
- 8) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa.

§ 6

Žiadosť o dotáciu

- 1) Žiadosť o dotáciu sa podáva elektronicky, poštou alebo osobne v podateľni Mestského úradu v Nemšovej (ďalej len „MsÚ“).
- 2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu,
 - c) IČO a DIČ,
 - d) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - e) stručnú charakteristiku žiadosti s odôvodnením žiadosti,
 - f) miesto, termín a čas realizácie jednotlivých podujatí alebo činností,
 - g) spôsob propagácie Mesta Nemšová,
 - h) výšku požadovanej dotácie,
 - i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči mestu a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - j) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.

§ 7

Predkladanie žiadosti

- 1) Žiadosti o poskytnutie dotácie v sume nad 5.000 € žiadateľ predloží najneskôr do 15. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni MsÚ Nemšová.
- 2) Žiadosti do sumy 5.000 € je možné prekladať počas celého kalendárneho roka.
- 3) Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať náležitosti uvedené v ustanovení § 6 ods. 2 budú z procesu posudzovania vyradené.

§ 8

Posudzovanie žiadosti

- 1) Oddelenie finančné a správy mestského majetku (ďalej len finančné oddelenie) posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
- 2) Zaevidované a skontrolované žiadosti, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, sú postúpené na schválenie primátorovi mesta alebo mestskému zastupiteľstvu v zmysle kompetencií podľa § 4 ods. 3 tohto nariadenia.
- 3) Komisie MsZ pre príslušnú oblasť prerokujú predložené žiadosti na svojom najbližšom zasadnutí a odporúčia na rozhodnutie MsZ výšku a účel poskytnutia dotácií.

§ 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Po schválení uznesenia MsZ alebo rozhodnutí primátora o pridelení dotácie príslušný odborný útvar MsÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 kalendárnych dní od schválenia dotácie.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),
 - b) formu a výšku poskytnutia dotácie,
 - c) účel poskytnutia,
 - d) dobu použitia dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania,
 - f) ustanovenia práva kontroly použitia poskytnutej dotácie,
 - g) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
 - h) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na uvedený účel,
 - i) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že prijímateľ nepredloží v stanovenom termíne zúčtovanie.

§ 10

Použitie a zúčtovanie dotácie

- 1) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- 2) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
- 3) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 4) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá a predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia), na ktorý bola dotácia poskytnutá.
- 5) Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.
- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Mesta Nemšová najneskôr do 14 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.

§ 11

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzného nariadenia

- 1) Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú :
- a) hlavný kontrolór mesta,
 - b) poslanci mestského zastupiteľstva,
 - c) poverení pracovníci mestského úradu.

§ 11

Záverčné a zrušujúce ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Mestské zastupiteľstvo mesta Nemšová uznesením č. dňa 20.9.2017 a nadobúda účinnosť 15-tým dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
- 2) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Nemšová číslo 1/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nemšová.

V Nemšovej dňa 20.9.2017

Ing. František Bagin,
primátor mesta