

D O H O D A č. 3/12/2014
o vykonávaní administratívno–technických prác
na mzdovom úseku a pracovnoprávnom úseku
uzatvorená podľa § 6 ods. 8 písm. f/ zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve
a školskej samospráve v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami

1. Mesto Nemšová

Zastúpenie : Ing. František Bagin

Sídlo : Mesto Nemšová, Janka Palu 2/3, 914 41 nemšová

IČO : 00 381 812

Bankové spojenie : 25 124 202/0200

(ďalej ako účastník č. 1)

a

2. Materská škola

Zastúpenie : Bc. Miroslava Dubovská

Sídlo : Materská škola, Odbojárov 177/8A, 914 41 Nemšová

IČO : 42 281 806

Bankové spojenie : 504 868 6200/0900

(ďalej ako účastník č. 2)

Článok I.

Predmet dohody

Vykonávanie administratívno – technických prác na mzdovom úseku a na pracovno – právnom úseku mestom Nemšová (účastník č. 1 dohody) pre Materskú školu, Odbojárov 177/8A, Nemšová (účastník č. 2 dohody).

Článok II.

Rozsah poverenia a prác

1) Na mzdovom úseku účastník č. 1 dohody :

- vedie agendu potrebnú na spracovanie miezd
- prihlasuje novoprijatých pracovníkov do zdravotnej a sociálnej poisťovne
- vyhotovuje zápočet o odpracovanej dobe, potvrdenie o ukončení pracovného pomeru pre úrad práce
- odhlasuje pracovníkov zo sociálnej a zdravotnej poisťovne v stanovenom termíne
- vedie evidenciu poberateľov dôchodkov /starobných, invalidných, čiastočne invalidných, vdovských, pracovníkov ZPS, ZŤP/
- vyhotovuje a vedie mzdové listy a odosiela ich do sociálnej poisťovne pri ukončení pracovného pomeru
- vedie evidenciu o pracovnej neschopnosti, úrazovosti, ošetrovaní člena rodiny, MD a DMD

- spracúva podklady pre výpočet nemocenských dávok pri chorobe, pracovných a ostatných úrazoch, ošetrovaní člena rodiny, MD, cestovné pri liečení a pod.
- Poskytuje materskej škole evidenciu čerpania dovolení
- spracúva nadčasovú prácu pedagogických a prevádzkových pracovníkov
- vypisuje žiadosti o preddôchodkové konanie pracovníkov a spisuje žiadosti o starobné, invalidné, vdovské dôchodky
- spracúva odvody do poistenia: zdravotného, nemocenského, dôchodkového a zamestnanosti
- spracúva odpočítateľné položky pre daň na základe „Daňového vyhlásenia pracovníka“
- zabezpečuje odvody miezd v stanovenom termíne na osobné účty pracovníkov
- vypracováva výkazy o odvode poistného do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní
- vykonáva ročné zúčtovanie daní pracovníkov
- poskytuje podklady na evidenciu čerpania sociálneho fondu
- pripravuje potvrdenia pre potreby pracovníkov
- vykonáva ďalšie činnosti súvisiace so spracúvaním miezd
- zodpovedne nakladá so zverenými bezpečnostnými údajmi (údaje bezpečnostných predmetov - GRID karty, identifikačné údaje) materskej školy
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám

2) Na úseku pracovno-právnych vzťahov a personalistiky účastník č. 1 dohody :

- vyhotovuje podklady potrebné k spracovaniu miezd a k dohodnutým prácam na úseku pracovno-právnych vzťahov a na úseku perzonalistiky
- na požiadanie vykonáva ďalšie činnosti na tomto úseku
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám

Článok III.

Doba platnosti dohody

Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Oboja účastníci sa dohodli :

- 1) V oblasti spracovania miezd je dohoda vypovedateľná až po 1.1.2015, výpovedná doba je tri mesiace, začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede jedným z účastníkov dohody.
- 2) V oblasti pracovno – právnej a personalistiky je možná výpoveď zo strany účastníka č. 2 na základe písomného oznámenia kedykoľvek.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

- 1) Dohoda je uzatvorená v dvoch vyhotoveniach, každý účastník dohody obdrží po jednom vyhotovení.
- 2) Dohoda nadobúda účinnosť od 1.1.2014.
- 3) Dohoda nadobúda platnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 4) Zmena obsahu dohody je možná len na základe písomnej dohody oboch účastníkov dohody.
- 5) Účastníci dohody vyhlasujú, že právne úkony obsiahnuté v tejto dohode urobili slobodne, vážne, bez nátlaku a bez toho, že by pre niektorú z nich vznikla zvlášť nevýhodná situácia a ich

zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu túto podpisujú.

V Nemšovej dňa 1.1.2014

.....
Ing. František Bagin, primátor mesta

.....
Bc. Miroslava Dubovská, riaditeľka MŠ