

INTERNÁ SMERNICA MESTA NEMŠOVÁ
o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Na zabezpečenie realizácie zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach samosprávy mesta Nemšová vydávam túto smernicu.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Na základe zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“), každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má Mesto Nemšová, Mestský úrad v Nemšovej (ďalej len „mesto“) k dispozícii, a ktoré je povinný zverejňovať a sprístupňovať. Mesto je podľa zákona č. 211/2000 Z. z. povinnou osobou.
2. Účelom tejto smernice je podrobnejšie upraviť:
 - a) podmienky, postup a rozsah prístupu občanov k informáciám uvedeným v ods. 1 tohto článku,
 - b) práva a povinnosti zúčastnených strán pri požadovaní a poskytovaní informácií.
3. Podľa ustanovení tejto smernice postupujú všetky príspevkové aj rozpočtové organizácie zriadené Mestom Nemšová.

Čl. 2

Poskytovanie informácií

1. Informácie sa poskytujú dvoma spôsobmi:
 - a) zverejnením,
 - b) sprístupnením na základe žiadosti.
2. Zverejnená informácia je informácia:
 - a) vydaná tlačou alebo na akomkoľvek nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis, prehliadanie a uchovávanie,
 - b) verejne prístupná aj prostredníctvom internetu.
3. Mesto zverejňuje informácie podľa § 5 zákona č. 211/2000 Z. z.
4. Informácie uvedené v odseku 3 tohto článku sa zverejňujú na úradnej tabuli pred budovou sídla povinnej osoby (Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová) a internetovej stránke mesta (www.nemsova.sk).
5. Všetky ďalšie informácie, ktoré mesto nie je povinné zverejňovať v zmysle § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z., sa sprístupňujú na žiadosť.
6. Informácie sa poskytujú v akejkoľvek vhodnej žiadateľom požadovanej forme – odpisom, kópiou, elektronicky, ústne, poštou, elektronickou poštou, prípadne odkazom na už zverejnené informácie. Ak informácie nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, mesto dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.
7. Mesto poskytuje iba taký rozsah informácií, ktoré má k dispozícii.
8. Za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom možno poskytnúť informácie, na ktoré sa vzťahuje obmedzenie prístupu k informáciám (§ 8 – 11 zákona).

Obmedzenie sa realizuje tak, že z požadovaných informácií sa časť spadajúca pod ne neposkytne.

Čl. 3

Zverejnenie informácií

- 1) Zverejnenie informácií, ktoré je mesto povinné zverejňovať podľa § 5 zákona č. 211/2000 Z. z., každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií, ako aj zverejnenie informácií o postupe, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní žiadosti o informácie zabezpečujú:
 - a) na internete osoba zodpovedná za správu webovej stránky mesta v spolupráci s kompetentnými pracovníkmi jednotlivých útvarov,
 - b) na úradnej tabuli kompetentní pracovníci jednotlivých útvarov.
- 2) Osobe zodpovednej za správu webovej stránky mesta podklady pre informácie poskytujú:
 - a) Poverení pracovníci správneho oddelenia o:
 1. spôsobe zriadenia mesta, jeho právomoci a kompetenciách,
 2. organizačnej štruktúre orgánov mesta,
 3. prehľade všeobecne záväzných nariadení mesta Nemšová a vnútroorganizačných predpisov, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k mestu,
 4. organizačnej štruktúre Mestského úradu v Nemšovej,
 5. mieste, čase a spôsobe akým možno získať informácie, o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 6. mieste, lehote a spôsobe podania opravného prostriedku,
 7. sadzobníku úhrad nákladov za sprístupnenie informácií,
 8. možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia mesta vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené.
 - b) Poverení pracovníci finančného oddelenia a správy mestského majetku o: označení nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve mesta, ktorý táto osoba previedla do vlastníctva, alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci (s výnimkou bytov a nebytových priestorov, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom stanovenú cenu podľa zákona NR SR č. 182/1993 Z. z.), o dátume prevodu alebo prechodu vlastníctva a o právnom titule, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva (meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa pobytu alebo sídlo, IČO, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa).
- 3) Informácie o sadzobníku správnych poplatkov, ktoré mesto vyberá za správne úkony, poskytujú všetky útvary mestského úradu, ktoré takéto úkony spoplatňujú.
- 4) Zverejnenie informácií, ktoré sa dotýkajú činnosti Mestského zastupiteľstva v Nemšovej (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) zabezpečuje na osoba poverená spravovaním webovej stránky na základe podkladov:
 - a) poverených pracovníkov správneho oddelenia :
 1. informácie o termínoch rokovaní mestského zastupiteľstva a návrh programu rokovania,
 2. zápisnice, uznesenia mestského zastupiteľstva a informáciu o hlasovaní poslancov mestského zastupiteľstva,

3. údaje o dochádzke poslancov na zasadnutie mestského zastupiteľstva,
- b) vecne príslušných oddelení mestského úradu, ktoré poskytujú
 - texty návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta určené na zverejnenie podľa § 6 ods. 2 zákona o obecnom zriadení pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia (pripomienkové konanie),
 - texty schválených všeobecne záväzných nariadení mesta do troch dní odo dňa ich účinnosti.
- 5) Všetky oddelenia mestského úradu poskytujú osobe zodpovednej za vedenie webovej stránky mesta podklady pre informácie v elektronickej podobe. Zodpovedajú za ich obsahovú a vecnú správnosť a včasnosť.

Čl. 4

Podávanie žiadosti

1. Informácie sprístupňujú kompetentní pracovníci mestského úradu, v závislosti od obsahu požadovanej informácie.
2. Poverený pracovník správneho oddelenia vedie evidenciu všetkých žiadostí podaných mestu.
3. Poverený pracovník správneho oddelenia za svoju činnosť zodpovedá prednostovi mestského úradu.
4. Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje:
 - a) komu je určená,
 - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo,
 - c) ktorých informácií sa týka,
 - d) spôsob, akým sa sprístupnenie navrhuje,
 - e) ak žiadateľ požaduje sprístupnenie informácie v Braillovom písme, pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
5. Žiadosť možno podať:
 - a) Písomne, ako poštovú zásielku na adresu: Mestský úrad Nemšová, Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová,
 - b) písomne osobným doručením do podateľne Mestského úradu.
 - c) ústne u ktoréhokoľvek kompetentného pracovníka MsÚ, ktorý spíše so žiadateľom zápis žiadosti o sprístupnenie informácií (príloha č.1),
 - d) faxom na čísle 032/6598427
 - e) elektronickou poštou na adresu info@nemsova.sk.
6. Žiadateľ môže požiadať tiež o písomné potvrdenie prijatia žiadosti. V takom prípade poverený pracovník potvrdí podanie žiadosti (príloha č. 2).

Čl. 5

Evidencia žiadosti

1. Evidenciu všetkých žiadostí došlých na mestský úrad vedie poverený pracovník správneho oddelenia, ktorý za tým účelom sústreďuje aj žiadosti, ktoré obdržia aj iné oddelenia mestského úradu.
2. Poverený pracovník správneho oddelenia v evidencii uvádza:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) meno a adresu osoby podávajúcej žiadosť,
 - c) obsah požadovanej informácie a navrhovaný spôsob jej sprístupnenia,

- d) výsledok a dátum vybavenia žiadosti,
e) prípadne dátum podania opravného prostriedku, výsledok a dátum jeho vybavenia.
3. Ak dôjde k doručeniu žiadosti inému oddeleniu mestského úradu než poverenému pracovníkovi správneho oddelenia, príslušný vedúci oddelenia je povinný ihneď informovať o tom povereného pracovníka správneho oddelenia a odovzdať mu bezodkladne všetky informácie, resp. písomné podklady, ktorými disponuje.

Čl. 6

Spôsob vybavenia žiadosti

1. Ak požadovaná informácia už bola zverejnená, pracovník vybavujúci informáciu :
 - a) oznámi údaje, ktoré žiadateľovi umožnia tieto informácie vyhľadať a získať alebo
 - b) tieto informácie sprístupní, ak na ich priamom sprístupnení žiadateľ trvá.
2. Ak povinná osoba nedisponuje informáciami, ktoré žiadateľ požaduje sprístupniť:
 - a) ale má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať, bezodkladne postúpi žiadosť osobe, ktorá túto informáciu má k dispozícii, ak táto osoba je povinnou osobou v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. (príloha č. 5),
 - b) ak nemá vedomosť, kto disponuje požadovanými informáciami, žiadosť odmietne rozhodnutím.
3. Mesto sprístupní požadované informácie v prípade, ak:
 - a) žiadosť adresovaná Mestskému úradu v Nemšovej obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti uvedené v čl. 4 ods. 4 tejto smernice, ak ich neobsahuje vyzve žiadateľa o ich doplnenie (príloha č. 3),
 - b) požadované informácie má mesto k dispozícii,
 - c) nejedná sa o informácie, ktorých sa týkajú obmedzenia prístupu k informáciám v zmysle § 8 až 11 zákona č. 211/2000 Z. z., alebo v zmysle ustanovení osobitných právnych predpisov a zároveň sa nejedná o zverejnené informácie, pri ktorých sa žiadateľ uspokojil s údajmi umožňujúcimi vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.
4. Informácie sa sprístupňujú :
 - a) ústne – osobne, telefonicky,
 - b) osobne nahliadnutím do príslušného spisu, umožnením vyhotovenia výpisu, odpisu alebo kópie dokumentu, ak sú požadované informácie v elektronickej podobe, umožnením ich skopírovania na technický nosič dát,
 - c) písomne – oznámením poštou, faxom, elektronicou poštou (e-mail) alebo zaslaním vyhotovenej kópie, výpisu, nosiča dát,
 - d) za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa tohto zákona považuje informácia napísaná:
 - slepeckým (Braillovým) písmom alebo
 - zväčšeným typom písma,
 - e) ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa § 16 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. požaduje sprístupnenie informácií.
5. Poverený pracovník správneho oddelenia bezodkladne postúpi žiadosť podľa oblasti, ktorej sa žiadosť týka, príslušnému oddeleniu mestského úradu na vybavenie. Za pravdivé, úplné a včasné vybavenie žiadosti o poskytnutie

informácií zodpovedá príslušný vedúci oddelenia mestského úradu spolu s pracovníkom, ktorého poveril vybavením žiadosti.

6. Pracovník, ktorý vybavoval žiadosť o informáciu bezodkladne odovzdá vybavený spis poverenému pracovníkovi správneho oddelenia na evidovanie a archivovanie v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
7. V prípade, ak je na vybavenie žiadosti príslušných niekoľko oddelení mestského úradu, po získaní čiastkových odpovedí požadované informácie sprístupní poverený pracovník útvaru ľudských zdrojov.

Čl. 7

Vydanie rozhodnutia

- 1) Ak mesto poskytne žiadateľovi v lehote uvedenej v čl. 9 ods. 2 resp. 3 tejto smernice informáciu v požadovanom rozsahu a zvoleným alebo dohodnutým spôsobom, poverený pracovník správneho oddelenia zabezpečí o tom vyhotovenie rozhodnutia zápisom v spise. Toto rozhodnutie sa žiadateľovi nezasiela. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok (príloha č. 3).
- 2) Pri odložení žiadosti z dôvodu nedoplnenia žiadosti podľa výzvy povereného pracovníka správneho oddelenia sa rozhodnutie nevydáva.
- 3) Ak mesto žiadosti o sprístupnenie informácií nevyhoví, a to hoci len s častí, teda sprístupní iba niektoré žiadateľom požadované informácie, vydá o tom v lehote uvedenej v čl. 9 od. 2, resp. 3 tejto smernice osobitné písomné rozhodnutie (príloha č. 6).
- 4) Mesto vydá rozhodnutie o odmietnutí žiadosti v lehote uvedenej v čl. 9 ods. 2 tejto smernice, ak úrad požadovanú informáciu nemá k dispozícii, ani nemá vedomosť o tom, kto ju k dispozícii má (príloha č. 6).

Čl. 8

Opravné prostriedky

- 1) Opravný prostriedok podáva žiadateľ v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- 2) O odvolaní rozhoduje primátor mesta.
- 3) Ak primátor mesta do 15 dní od doručenia odvolania o odvolaní nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.
- 4) Vzor rozhodnutia v odvolacom konaní tvorí prílohu 5 tejto smernice.
- 5) Ak sa žiadateľ neuspokojí s rozhodnutím, môže podať na Krajský súd v Trenčíne žalobu na preskúmanie rozhodnutia v správnom konaní súdom.

Čl. 9

Lehoty

- 1) Lehoty podľa tejto smernice sa začínajú počítať dňom, kedy bola žiadosť na mestský úrad doručená.
- 2) Žiadosť vybavuje poverený pracovník správneho oddelenia najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti, alebo odo dňa doplnenia žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona č. 211/2000 Z. z., ak tento zákon neustanovuje inak.

- 3) Lehotu uvedenú v ods. 2 tohto článku môže mestský úrad z vážnych dôvodov predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a). Predĺženie lehoty s uvedením dôvodu jej predĺženia oznámi poverený pracovník správneho oddelenia žiadateľovi najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti.
- 4) Lehota na oznámenie žiadateľovi pri žiadosti podľa čl. 6 ods. 1 tejto smernice je 5 dní.
- 5) Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe oznámi poverený pracovník správneho oddelenia žiadateľovi bez zbytočného odkladu.
- 6) Lehotu na doplnenie žiadosti mestský úrad nesmie stanoviť kratšiu ako 7 dní.
- 7) Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o odmietnutí, resp. nevyhovení žiadosti môže žiadateľ podať v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti, pričom za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
- 8) Primátor mesta musí rozhodnúť o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou (príloha č. 7).
- 9) Žalobu na preskúmanie rozhodnutia súdom, ako je uvedené v čl. 8 ods. 5 tejto smernice, môže žiadateľ podať do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia márnej lehoty na vydanie rozhodnutia.

Čl. 10

Úhrada nákladov

- 1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
- 2) Materiálne náklady spojené so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a odoslaním informácie žiadateľovi do výšky 3,5 € sa neúčtujú.
- 3) Primátor mesta môže individuálne rozhodnúť o odpustení úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií.
- 4) Náklady, ktoré môžu mestskému úradu vzniknúť v súvislosti s aplikáciou zákona č. 211/2000 Z. z. sú uvedené v Sadzobníku úkonov, ktorý tvorí prílohu č. 8 tejto smernice.
- 5) Úhrady za prístup k informáciám sú podľa zákona príjmami mesta.

Č. 11

Záverečné ustanovenia

- 1) Za účelom kvalitného a bezproblémového styku s verejnosťou a so žiadateľmi o poskytnutie informácií sú všetci zamestnanci povinní oboznámiť sa s touto smernicou a prílohami k nej, aby boli schopní poskytnúť poverenému pracovníkovi správneho oddelenia informácie, ktoré by tento mohol bez preťahov vybaviť priamo, resp. zabezpečiť ich bezodkladné vybavenie.
- 2) Táto smernica sa zverejní na informačnej tabuli úradu, v mieste sídla, ktorá sa nachádza na verejne prístupnom mieste, aby každý záujemca o informáciu,

ktorú môže mesto poskytnúť, mal vedomosť o postupe, ktorý je povinný v styku s mestom pri vybavovaní tejto veci dodržať.

- 3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1.6.2010. Dňom nadobudnutia platnosti tejto smernice sa ruší Smernica primátora Mesta Nemšová pre vybavenie žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov zo dňa 15.1.2001.

V Nemšovej, dňa 31.5.2010




Ján MINDÁR
primátor mesta



Príloha č. 1

MESTO NEMŠOVÁ
MESTSKÝ ÚRAD
Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Ž i a d o s ť

o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Povinná osoba:

Mesto Nemšová, Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Žiadateľ:

Meno a priezvisko / Názov alebo obchodné meno žiadateľa:

.....

Adresa pobytu / Sídlo:

.....

Ďalšie kontaktné údaje (telefónne číslo, mobil, e-mail, fax)

.....

Týmto žiadam o sprístupnenie týchto informácií:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Spôsob sprístupnenia informácií, ktorý žiadateľ navrhuje:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| a) ústne – osobne | d) písomne – osobným prevzatím |
| b) ústne- telefonicky | e) faxom |
| c) písomne – poštou doporučene | f) e-mailom |
| f) iným spôsobom (uviest') | |

Dátum:

Podpis žiadateľa:



Príloha č. 2

MESTO NEMŠOVÁ
MESTSKÝ ÚRAD
Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Číslo:

Nemšová
.....

Vec: Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o :

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je- eur.

.....
prednosta MsÚ

Vybavuje:



Príloha č. 3

MESTO NEMŠOVÁ
MESTSKÝ ÚRAD
Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Číslo:

Nemšová
.....

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie. Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy, a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Mesto Nemšová Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....
prednosta MsÚ

Vybavuje:



Príloha č. 4

MESTO NEMŠOVÁ
MESTSKÝ ÚRAD
Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Číslo:

Nemšová
.....

Zápis o poskytnutí informácií

Mesto Nemšová - mestský úrad ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám... v platnom znení vydalo v zmysle § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. toto

rozhodnutie zápisom v spise

vo veci sprístupnenia informácie v zmysle žiadosti spis. č.

Žiadateľ:

Dátum podania žiadosti:

Predmet žiadosti:

Dátum sprístupnenia informácie:

Spôsob sprístupnenia informácie:

Vybavoval(a):

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok v zmysle § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám... v platnom znení.

.....
prednosta MsÚ

Vyhotovil (a):



Príloha č. 5

MESTO NEMŠOVÁ
MESTSKÝ ÚRAD
Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Číslo:

Nemšová
.....

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)
..... o sprístupnenie informácie
....., ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na priame vybavenie.

.....
prednosta MsÚ

Na vedomie:
Žiadateľ o sprístupnenie informácie

Vybavuje:



MESTO NEMŠOVÁ
MESTSKÝ ÚRAD
Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Číslo:

Nemšová
.....

Rozhodnutie

Mestský úrad v Nemšová ako povinná osoba podľa § 2 ods. 1 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o slobode informácií) na základe žiadosti doručenej dňa (pri fyzickej osobe sa uvedie: meno, priezvisko a adresa, pri právnickej osobe sa uvedie: názov a sídlo), zaevidovanej pod č. vo veci sprístupnenia informácií :

.....
..... (uviesť o akú informáciu išlo)

vydal v zmysle § 18 ods. 2 zák. č. 211/2000 Z. z. toto

rozhodnutie

žiadosti o sprístupnenie informácie sa:

(čiastočne) nevyhovuje

O d ô v o d n e n i e

(Uvedú sa skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol orgán vedený pri hodnotení dôkazov a pri použití právnych predpisov, na základe ktorých rozhodol).

P o u č e n i e :

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať do 15 dní od jeho doručenia odvolanie v zmysle § 19 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov na orgán, ktorý rozhodnutie vydal .
Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
prednosta MsÚ

Vybavuje:

Rozhodnutie sa doručuje :



Príloha č. 7

MESTO NEMŠOVÁ
MESTSKÝ ÚRAD
Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Číslo:

Nemšová
.....

Rozhodnutie

Primátor mesta ako príslušný správny orgán podľa §19 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) vo veci odvolanie (titul, meno a priezvisko odvolávajúceho) voči rozhodnutiu č. zo dňa

rozhodol

takto:

Vyžiadané informácie na základe žiadosti (titul, meno, priezvisko a bydlisko žiadateľa) zo dňa zaevidovanej na pod číslom dňa sa sprístupnia (nesprístupnia) požadovaným spôsobom.

Odôvodnenie:

Po dôkladnom prehodnotení všetkých skutočností týkajúcich sa poskytnutia informácií o som dospel k záveru:

Poučenie: v súlade s § 59 ods. 4 Zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní proti tomuto rozhodnutiu sa nemožno ďalej odvolať. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
primátor mesta

Rozhodnutie sa doručuje :



MESTO NEMŠOVÁ
MESTSKÝ ÚRAD
Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

**Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií
podľa zákona č. 211/2000 Z.z. os slobodnom prístupe k informáciám a vyhlášky
Ministerstva financií č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za
sprístupnenie informácií**

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie informácie
 - a) 0,1,- € za vyhotovenie jednostrannej informácie formátu A4,
 - b) 0,17,- € za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4,
 - c) 0,15,- € za vyhotovenie jednostrannej informácie formátu A3,
 - d) 0,2,- € za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A3,
 - e) 1,- € za jeden kus diskety 3,5",
 - f) 1,- € za jeden kus CD ROM.
2. Obálka
Formát A6 – 0,03,- €
Formát A5 – 0,05,- €
Formát A4 – 0,08,- €
3. Náklady spojené s odoslaním informácie sa spravujú aktuálnym cenníkom poštových služieb.
4. Informácie zasielané e-mailom, faxom a telefonicky sú sprístupňované bezplatne.
5. Žiadateľ uhradí náklady spojené so spracovaním informácie:
 - a) v hotovosti do pokladne na prízemí Mestského úradu v Nemšová
 - b) bezhotovostným prevodom na účet mesta vo Všeobecnej úverovej banke v Trenčíne, č. účtu 25124202/0200, variabilný symbol 221004,
 - c) poštovou poukážkou na účet mesta vo Všeobecnej úverovej banke v Trenčíne, č. účtu 25124202/0200, variabilný symbol 221004.
6. Bezplatne sú sprístupňované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie súhrne neprekročia čiastku 3,5 €.
7. Pokiaľ budú poskytnuté informácie na iných nosičoch, alebo inými spôsobmi, poplatky sa určia podľa všeobecne platných cien jednotlivých nosičov, služieb alebo prostriedkov.