

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Čl. I. Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ: **Mesto Nemšová**
Štatutárny zástupca: Ing. František Bagin
Adresa: Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová
IČO: 00311812
DIČ: 2021079797
IBAN: SK65 0200 0000 0000 2512 4202
Banka: VÚB, a.s. Trenčín
Telefón: 032/6509611,032/650915
E-mail: primator@nemsova.sk, sekretariatprimatora@nemsova.sk
- 1.2 Poskytovateľ: **Externé obstarávanie s.r.o.**
Adresa: Piaristická 2, 949 01 Nitra
Zapísaný: OR OS Nitra, Odd.: Sro, vložka č.: 37914/N
IČO: 47669683
DIČ: 2024033066
IBAN: SK4011000000002941459891
Banka: Tatra banka, a.s.
Kontaktná osoba: Ing. Stanislav Rízek
Telefón: +421 911733111
E-mail: rizek@externeobstaravanie.sk

Čl. II. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa § 6 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Poskytovateľ je právnická osoba - podnikateľ, ktorá má oprávnenie na výkon činnosti vo verejnom obstarávaní.
- 2.3 Zmluvné strany podpísom tejto zmluvy prejavujú svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu za účelom výkonu činností Objednávateľa v oblasti verejného obstarávania pomocou Poskytovateľa.

Čl. III. Predmet zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ na základe tejto zmluvy poskytne Objednávateľovi odbornú pomoc pri realizácii verejného obstarávania pre nasledovné zákazky:
- Zabezpečenie výberu stavebných prác: zabezpečenie dodávateľa na realizáciu stavby „**Zníženie energetickej náročnosti objektu MŠ na Trenčianskej ulici, Nemšová**“ za mesto Nemšová verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o VO) v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne Poskytovateľovi dojednané potrebné spolupôsobenie, zahŕňajúce aj súčinnosť zúčastnených osôb, predmet plnenia prevezme a za poskytnutie služieb zaplatí Poskytovateľovi dohodnutú odmenu.

Čl. IV. Rozsah a obsah predmetu plnenia

- 4.1 Poskytovateľ na základe údajov a informácií Objednávateľa poskytne odbornú pomoc pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozsahu:
- stanovenie vhodného postupu verejného obstarávania,
 - spolupráca pri návrhu podmienok účasti a hodnotiacich kritérií,
 - príprava výzvy na predkladanie ponúk,
 - príprava súťažných podkladov,
 - administrácia verejného obstarávania,
 - príprava podkladov pre vysvetľovanie súťažných podkladov na základe otázok záujemcov k odbornej stránke procesu verejného obstarávania,
 - spolupráca pri vyhodnocovaní ponúk,
 - príprava podkladov pre prácu Komisie na posudzovanie a hodnotenie ponúk, ak bude zriadená,
 - príprava požiadaviek na doplnenie alebo vysvetlenie údajov alebo ponúk uchádzačov,
 - príprava oznámení záujemcom/uchádzačom,
 - vypracovanie potrebných Zápisníc z procesu otvárania, posudzovania a vyhodnocovania ponúk,
 - vypracovanie dokumentácie v rámci revízných postupov,
 - spracovanie textov a vyplňanie formulárov pre zverejnenie a podanie oznámení do Vestníka verejného obstarávania,
 - príprava a kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania.

Čl. V. Spôsob plnenia zmluvy

- 5.1 Poskytovateľ dodá Objednávateľovi dokumenty týkajúce sa procesu verejného obstarávania podľa vhodnosti a účelu elektronicky na e-mailovú adresu kontaktnej osoby alebo ich umiestni na profile verejného obstarávateľa, ktorý je vytvorený na zákonom určenom webovom priestore, tlačенú dokumentáciu po ukončení verejného obstarávania na poštovú adresu podľa bodu 1.1 v závislosti od postupu verejného obstarávania, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákonné lehoty a termíny. Predpokladané ukončenie verejného obstarávania je do 6 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak v procese verejného obstarávania nenastanú zmeny alebo komplikácie v posudzovaní ponúk alebo revízne postupy.
- 5.2 Pre účelné plnenie tejto zmluvy Objednávateľ udeľuje Poskytovateľovi splnomocnenie na uskutočňovanie úkonov vo verejnom obstarávaní v mene Objednávateľa, ktoré je prílohou č. 1 k tejto zmluve. Poskytovateľ môže ďalej poveriť inú osobu so skúsenosťami vo verejnom obstarávaní, ktorá bola do 30.6.2013 zapísaná v Zozname osôb s odbornou spôsobilosťou na verejné obstarávanie vedenom ÚVO, aby administrovala celý proces alebo niektorú z jeho častí najmä v prípade, ak by hrozil konflikt záujmov a z toho dôvodu by Poskytovateľ nemohol pokračovať v administrácii procesu obstarávania.
- 5.3 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy, bude sa riadiť vyjadreniami dotknutých verejnoprávnych orgánov a organizácií poskytnutými Objednávateľom ku dňu uzavretia tejto zmluvy a pokynmi Objednávateľa, od ktorých sa môže odchýliť len ak je to naliehavo potrebné na ochranu jeho záujmov.
- 5.4 Odborné činnosti je Poskytovateľ povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou. Je povinný Objednávateľovi oznámiť všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov, upozorniť ho na

- nevhodnosť jeho pokynov alebo poskytnutých materiálov.
- 5.5 V prípade požiadaviek Objednávateľa na ovplyvnenie alebo manipuláciu procesu verejného obstarávania si Poskytovateľ vyhradzuje právo okamžite od zmluvy odstúpiť v ktorejkoľvek etape procesu verejného obstarávania.
 - 5.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením, a to aj po zániku tejto zmluvy, uvedená povinnosť sa nevzťahuje na zverejňovanie dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
 - 5.7 Verejné obstarávanie je ukončené dňom odoslania oznámenia o ukončení verejného obstarávania do vestníka ÚVO a protokolárnym odovzdaním kompletnej dokumentácie verejného obstarávania.
 - 5.8 Po ukončení verejného obstarávania doručí Poskytovateľ Objednávateľovi na archiváciu kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania do 21 dní po tom, ako mu Objednávateľ doručí dokumentáciu z obstarávania, ktorá sa nachádza u neho, najmä súťažné ponuky, originál všetkej listinnej komunikácie, vytlačенú e- mailovú komunikáciu a ostatné doklady z verejného obstarávania na administratívne usporiadanie.
 - 5.9 Poskytovateľ nezodpovedá za prípravu a zverejňovanie príslušných informácií vyplývajúcich z plnenia a realizácie zmluvy s víťazným uchádzačom, splnenie tejto povinnosti si zabezpečuje Objednávateľ vlastnými kapacitami.
 - 5.10 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť v prípade, ak je táto zmluva spolufinancovaná z nenávratného finančného príspevku, výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s plnením tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a to oprávnenými osobami (či už klienta alebo inými osobami určenými na základe príslušnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi ministerstvom a objednávatelom) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Čl. VI. Spolupôsobenie

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom zadováži a poskytne Poskytovateľovi všetky podklady, doplňujúce údaje, spresnenia podkladov, vyjadrenia a stanoviská, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ zabezpečí a poskytne Poskytovateľovi prístupové práva do elektronického odosielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní.
- 6.3 Objednávateľ zabezpečí podľa pokynov Poskytovateľa riadnu evidenciu a archiváciu všetkej komunikácie uskutočnenej v procese verejného obstarávania medzi Objednávateľom a uchádzačmi/záujemcami.
- 6.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že všetky otázky záujemcov/uchádzačov sprístupní Poskytovateľovi elektronickou formou v deň ich doručenia a navrhne odpovede, ktoré zašle Poskytovateľovi na konzultáciu.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na otázky záujemcov/uchádzačov týkajúce sa procesu verejného obstarávania poskytne odpovede bezodkladne, najneskôr do 3 dní po tom ako mu ich Objednávateľ doručí; za otázky týkajúce sa procesu verejného obstarávania sa nepovažujú otázky technického charakteru vo vzťahu k predmetu obstarávania.
- 6.6 Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o zákonných požiadavkách na členov Komisie a akceptovať jeho návrhy na personálne obsadenie všetkých Komisií (na otváranie, posudzovanie a vyhodnocovanie ponúk), ak budú zriadené.
- 6.7 Dokumenty, zaslané Poskytovateľom Objednávateľovi elektronicky, vyhotoví Objednávateľ v príslušnom počte originálov, zohľadňujúc potrebu ich prípadného odoslania uchádzačom/záujemcom, orgánu kontroly Objednávateľa a poskytovateľa finančných prostriedkov o ktoré sa bude uchádzať a archivácie dokumentácie.

Čl. VII. Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

- 7.1 Cena predmetu plnenia tejto zmluvy (ďalej aj "celková cena" alebo "celková zmluvná odmena") je určená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
A, Verejné obstarávanie: „**Zníženie energetickej náročnosti objektu MŠ na Trenčianskej ulici, Nemšová**“ – 1 000 €

Celková cena predmetu plnenia je 1 000 €. Poskytovateľ nie je platcom DPH.

Cena vo výške podľa bodu 7.1 bude uhradená nasledovne:

- 7.1.1 Po vyhlásení verejného obstarávania: 50 % zmluvnej ceny zákazky na základe faktúry s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 7.1.2 Po ukončení verejného obstarávania: 50 % zmluvnej ceny zákazky na základe faktúry s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 7.2 Zmluvnú odmenu bude Poskytovateľ fakturovať aj v prípade, ak
- 7.2.1 Objednávateľ zruší proces verejného obstarávania, alebo
- 7.2.2 proces verejného obstarávania nebude ukončený zmluvným vzťahom medzi Objednávateľom a uchádzačom/uchádzačmi z dôvodov na strane Objednávateľa alebo uchádzača, alebo
- 7.2.3 do verejného obstarávania sa neprihlási žiadny záujemca, alebo
- 7.2.4 uchádzači budú z procesu verejného obstarávania vylúčení, alebo
- 7.2.5 ponuky uchádzačov budú vyhodnotené ako nevyhovujúce, alebo
- 7.2.6 uchádzači od ponúk odstúpia, alebo
- 7.2.7 zrušenie verejného obstarávania nariadi Úrad pre verejné obstarávanie, alebo
- 7.2.8 túto zmluvu vypovie alebo zruší Poskytovateľ z dôvodov neposkytnutia súčinnosti Objednávateľom alebo z dôvodov podľa bodu 5.5.
- 7.3 Výdavky, ktoré bude nevyhnutne potrebné vynaložiť – napríklad notárske poplatky, externé odborné posudky a expertízy ak budú potrebné v procese posudzovania ponúk alebo v rámci revízných postupov, prípadné ďalšie nepredvídané náklady vzniknuté počas realizácie verejnej súťaže znáša Objednávateľ.
- 7.4 Ak poskytovateľ uvedie vo faktúre nesprávny údaj alebo faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, je to dôvod na vrátenie faktúry bez jej úhrady. Objednávateľ je povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť doručením novej faktúry.
- 7.5 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má poskytovateľ právo uplatniť úrok z meškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nemešká s úhradou faktúry pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z účtu objednávateľa odpísaná.

Čl. VIII. Všeobecné a záverečné dojednania

- 8.1 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami.
- 8.2 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 8.3 Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že všetky rozpory vyplývajúce z plnenia zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade, ak nedôjde k dohode, žalobca uplatní práva zo zmluvy na príslušnom súde.
- 8.4 Zmluvné strany prehlasujú, že sa na tomto právnom úkone dohodli dobrovoľne, prejav ich vôle je slobodný a vážny a doslovné znenie tejto zmluvy je s ich prejavom vôle v úplnom súlade.
- 8.5 Táto zmluva sa stáva právoplatnou dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného právneho predpisu. Je uzavretá na dobu určitú, do ukončenia procesu verejného obstarávania.
- 8.6 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, dva pre Objednávateľa, jeden pre Poskytovateľa.
- 8.7 Táto zmluva bola zmluvnými stranami prečítaná a na znak súhlasu s jej znením nimi vlastnoručne podpísaná.

Prílohy: Plnomocenstvo

V Nemšovej, dňa 18.12.2015

V Nitre,

.....
Ing. František Bagin
primátor mesta

.....
Ing. Stanislav Rízek
konateľ spoločnosti
Externé obstarávanie s.r.o.

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY**PRÍLOHA č. 1**

Splnomocniteľ: **Mesto Nemšová. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová**
IČO: 00311812
V zastúpení: Ing. František Bagin, primátor mesta

udel'uje

Splnomocnencovi: **Externé obstarávanie s.r.o., Piaristická 2, 949 01 Nitra**
IČO: 47669683
V zastúpení: Ing. Stanislav Rízek, konateľ spoločnosti

PLNOMOCENSTVO

na uskutočnenie úkonov vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v procese zadávania nasledovných zákazok:

- Zabezpečenie výberu stavebných prác: zabezpečenie dodávateľa na realizáciu stavby „**Zníženie energetickej náročnosti objektu MŠ na Trenčianskej ulici, Nemšová**“ za mesto Nemšová ako verejného obstarávateľa a v zmysle podmienok uvedených v zák.č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o VO) v znení neskorších predpisov.

V zmysle tejto plnej moci je splnomocnenec oprávnený konať v mene splnomocniteľa v celom rozsahu, okrem podpisu zmluvných vzťahov s víťazným uchádzačom/uchádzačmi.

Splnomocniteľ udeľuje túto plnú moc na dobu určitú do ukončenia verejného obstarávania.

V Nemšovej, dňa

.....
Ing. František Bagin,
primátor mesta

SPLNOMOCNENIE PRIJÍMAM

V Nitre, dňa

.....
Ing. Stanislav Rízek